MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 27

A tutto il personale del CPIA 1 Pisa
E in particolare ai docenti Preposti alla sicurezza
Al RSPP
Al RLS
Al medico competente
Al Commissario straordinario
Alla DSGA
Alla RSU
Al sito web – Circolari – Albo – R.E.
Amministrazione Trasparente
ATTI

Oggetto: Trasmissione aggiornamento DVR "Procedure Evacuazione Bomba" e disposizioni operative di evacuazione dai plessi

Si trasmette al personale del CPIA 1 Pisa il documento di aggiornamento del Piano di Valutazione dei Rischi (DVR) denominato "**PROCEDURE OPERATIVE PER 'EVACUAZIONE DAI PLESSI' IN CASO DI PRESENZA DI BOMBA"**, contenente le procedure operative da adottare nei plessi dell'Istituto in caso di allarme bomba.

Tale procedura si applica qualora si verifichi la ricezione di una telefonata o e-mail intimidatoria oppure si individui un pacco o un oggetto sospetto nell'edificio, differenziandosi in modo sostanziale dai protocolli antincendio o sismici previsti dal Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) dell'Istituto.

1. Attivazione dell'allarme e chiamata ai soccorsi (NUE 112)

- **Segnalazione e chiamata di emergenza:** Chiunque individui un oggetto sospetto o riceva una minaccia deve avvisare immediatamente il **Dirigente Scolastico** (o il delegato alla sicurezza/RSPP). Il Dirigente Scolastico provvede a contattare tempestivamente il **112 (NUE - Forze dell'Ordine)**, fornendo i dettagli della minaccia, la collocazione esatta della sede e il numero stimato dei presenti.
- **Segnale d'allarme:** Di norma **la sirena antincendio NON viene azionata**, al fine di evitare il panico ed eliminare il rischio che vibrazioni acustiche possano innescare dispositivi. L'evacuazione viene ordinata via interfono, tramite messaggio vocale dedicato o mediante comunicazione diretta aula per aula da parte del personale collaboratore scolastico.

2. Procedura di esodo e comportamento nelle classi

- **Abbandono immediato:** Al segnale d'allarme, le lezioni vengono sospese immediatamente. **Zaini, borse e oggetti personali NON devono essere recuperati**, sia per velocizzare l'uscita sia per non ostacolare le successive verifiche delle Forze dell'Ordine.
- **Controllo e chiusura dell'aula:** Il docente verifica che l'aula sia completamente vuota e chiude la porta di accesso senza serrare la chiave.
- **Registro di classe:** Il docente porta con sé esclusivamente il **registro di classe** (o modulo d'evacuazione/tablet) con gli elenchi aggiornati degli studenti.

PAOLO GORI
12.11.2026 09:12:50 CET

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0005208 DEL 12/11/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

- **Modalità di uscita:** Le classi abbandonano l'edificio in fila ordinata mantenendo la calma, impiegando gli alunni apri-fila e chiudi-fila e prestando la necessaria assistenza agli studenti con disabilità o ridotta mobilità.
- **Prescrizioni lungo il percorso:** È fatto divieto assoluto a personale ed alunni di toccare o avvicinarsi a borse, pacchi o contenitori incustoditi incontrati lungo le vie d'esodo; ogni anomalia deve essere segnalata visivamente e comunicata ai soccorritori.

3. Punti di Raccolta Straordinari e competenza dei docenti presenti

- **Ubicazione dei Punti di Raccolta:** A differenza delle evacuazioni per incendio (dove il raduno avviene nel cortile adiacente), in caso di allarme bomba i Punti di Raccolta **possono variare ed essere spostati a una maggiore distanza di sicurezza dall'edificio** (presso parchi pubblici vicini, piazze o strade limitrofe non a ridosso delle pareti perimetrali), allo scopo di proteggere le persone da eventuali deflagrazioni o proiezioni di schegge.
- **Responsabilità della scelta sul luogo: La valutazione e la scelta concreta dei "Punti di Raccolta" nelle diverse sedi del CPIA 1 Pisa è in carico ai docenti preposti o a coloro che risultano presenti sul luogo al momento dell'emergenza**.

4. Conteggio, appello e consegna dei moduli

- **Appello dei presenti:** Giunti al Punto di Raccolta sicuro, i docenti effettuano immediatamente il contrappello degli alunni, registrando eventuali assenti o dispersi.
- **Consegna moduli:** I moduli di evacuazione compilati vengono consegnati al coordinatore dell'emergenza o al Dirigente Scolastico, il quale li trasmette alla Polizia o ai Carabinieri giunti sul posto.

5. Bonifica dell'edificio e divieto di rientro

- **Intervento specialistico:** L'edificio viene preso in consegna dalle Forze dell'Ordine (artificieri e unità cinofile antiesplosivo) per le operazioni di verifica e bonifica.
- **Divieto assoluto di rientro:** Nessuno (studenti, docenti, personale ATA, genitori) può rientrare nei locali scolastici per recuperare effetti personali fino al rilascio del formale nulla osta da parte delle Autorità competenti.
- **Gestione dei minori:** In caso di ritardo nel rientro o di sospensione delle lezioni, la scuola attiva la procedura di riconsegna controllata degli alunni minori alle famiglie.

La pubblicazione della presente sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.

Pontedera, 12 Novembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Gori
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0005208 DEL 12/11/2026 - II.5