MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 26

Al personale Docente
Al personale ATA
Alla DSGA
Al Commissario ad Acta
Alla RSU
Al sito web – Circolari – Albo Pretorio – R.E. – Amministrazione Trasparente – Atti

Oggetto: Svolgimento a distanza delle attività collegiali – Trasmissione Regolamento, Informativa sulla salute e sicurezza e modulo di Autodichiarazione

Si comunica al personale in indirizzo la disciplina per lo svolgimento in modalità a distanza delle attività collegiali e dei gruppi di lavoro dell'Istituto, unitamente alle indicazioni operative e di sicurezza a cui attenersi.

Quadro Normativo di Riferimento

La presente disposizione recepisce e applica la seguente normativa vigente:

- **Nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026**, avente ad oggetto la disciplina dello svolgimento a distanza delle attività collegiali deliberative.
- **Art. 44, comma 6 del CCNL Istruzione e Ricerca dell'8 febbraio 2024**, che prevede la possibilità di regolare con apposito strumento d'istituto lo svolgimento a distanza delle attività collegiali non deliberative e deliberative.
- **Art. 22 della Legge 22 maggio 2017, n. 81**, in materia di tutela della salute, sicurezza e lavoro da remoto.
- **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**, con particolare riferimento agli artt. 28 (designazione dei Responsabili del Trattamento) e 32 (misure tecniche e organizzative di sicurezza).
- **Delibera del Commissario Straordinario n. 24 del 21/10/2026**, che ha approvato il *Regolamento sulla riservatezza, sul corretto svolgimento delle riunioni collegiali e sulle operazioni di voto in modalità telematica* (Allegato n. 1 al Regolamento Organi Collegiali del CPIA 1 Pisa, già aggiornato con Delibera n. 05 del 05/09/2025).
- **Delibera del Commissario ad Acta n. 21 del 23/04/2020** e **Circolare d'Istituto n. 24 del 3 febbraio 2026** in materia di Lavoro Agile.

Dettagli del Regolamento d'Istituto per le Riunioni Online

Si riassumono di seguito le regole fondamentali e i criteri di gestione delle sedute telematiche stabiliti dal Regolamento del CPIA 1 Pisa:

- **Ambito di applicazione:** La modalità telematica può essere applicata alle riunioni del Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, Interclasse e gruppi di livello, Dipartimenti disciplinari e di Indirizzo, GLO e GLI, Commissioni di lavoro e Gruppi di Progetto (PTOF, RAV, PCTO, Erasmus+), Programmazione didattica della Scuola Primaria e ogni altro gruppo di lavoro necessario.
- **Piattaforme abilitate e sicurezza dati:** Le sedute si svolgono esclusivamente tramite la piattaforma istituzionale **Google Workspace**. Qualora ci si avvalga di fornitori esterni di servizi digitali, l'Istituto

PAOLO GORI
09.11.2026 15:20:08 CET

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0005140 DEL 09/11/2026 - II.5

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0005140 DEL 09/11/2026 - II.5

provvede alla nomina a Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR, accertando che siano garantite idonee misure di autenticazione e protezione dei dati ai sensi dell'art. 32 GDPR.

- **Modalità e tempi di convocazione:** La convocazione deve pervenire di norma con almeno **5 giorni di anticipo** (riducibili a 2 giorni in casi eccezionali di urgenza) tramite e-mail istituzionale o registro elettronico, con indicazione dell'ordine del giorno e del link di collegamento telematico.
- **Obbligo di riservatezza e ambiente idoneo:** Tutte le informazioni e i dati personali trattati durante le riunioni sono coperti da segreto d'ufficio e professionale. Ciascun partecipante ha l'obbligo tassativo di collegarsi da un **ambiente fisico chiuso e riservato**, privo della presenza di terzi estranei, per evitare l'ascolto non autorizzato. È vietata qualsiasi cessione a terzi delle credenziali d'accesso o dei link ai meeting.
- **Obbligo di webcam attiva e rilevazione presenze:** Per verificare l'identità, la presenza continua e il rispetto della riservatezza, **tutti i componenti devono mantenere la webcam accesa per l'intera durata della seduta**. La disattivazione del video è consentita unicamente per provati problemi tecnici o su autorizzazione del Presidente. La presenza viene rilevata tramite appello nominale e/o report automatico generato dalla piattaforma.
- **Divieto assoluto di registrazione e sistemi AI terzi:** È fatto **severissimo divieto di effettuare registrazioni audio, video o fotografiche** (inclusi screenshot e registrazioni dello schermo) delle sedute e delle fasi di voto, nonché di diffondere informazioni o documenti. È altresì **vietato l'impiego di bot, assistenti virtuali o strumenti di Intelligenza Artificiale terzi** non autorizzati per registrare o trascrivere le sedute. La violazione di tali divieti costituisce grave illecito disciplinare ed è perseguibile a norma di legge.
- **Disciplina delle votazioni e deroghe alla modalità online:**
    - Il **voto palese** si svolge tramite strumenti digitali tracciati (Google Form o appello nominale).
    - **Votazioni a scrutinio segreto e Collegio dei Docenti:** In assenza di software gestionali dedicati che garantiscano l'anonimizzazione e la separazione irreversibile tra identità ed espresso parere ai sensi dell'art. 28 GDPR, **le riunioni che prevedono votazioni a scrutinio segreto e le sedute del Collegio dei Docenti si terranno in presenza**, come deliberato dagli organi competenti.
- **Verbalizzazione ed evidenze documentali:** Di ogni seduta viene redatto verbale a cura del Segretario. I report e i log di partecipazione costituiscono evidenza documentale integrativa da allegare al verbale.

Disposizioni Operative e Adempimenti per i Docenti

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività, i docenti sono tenuti al rispetto delle seguenti disposizioni:

1. **Compilazione del modulo di Autodichiarazione (una tantum):**

   Ogni docente che intenda svolgere attività collegiali da remoto deve compilare, sottoscrivere e trasmettere al Dirigente Scolastico il modulo di **Autodichiarazione Lavoro da Remoto – Sicurezza e Privacy**. Il modulo ha validità una tantum per l'intero anno scolastico, salvo variazioni della sede o del luogo di collegamento. Con tale dichiarazione il dipendente attesta sotto la propria responsabilità:

    - L'ubicazione esatta dei locali prescelto.
    - Il possesso dei requisiti di idoneità igienico-sanitaria della postazione (illuminazione, condizioni termiche, sedia, tavolo, impianto elettrico a norma).
    - L'impegno a operare nella massima riservatezza e nel rispetto della normativa GDPR.

- L'uso dei dispositivi informatici per soli fini istituzionali e l'assenza di cessione a terzi.
- Il rispetto degli orari, delle pause e del diritto alla disconnessione.
- La tempestiva segnalazione al Dirigente Scolastico di eventuali infortuni o rischi emergenti.

2. **Gestione dei link di collegamento Meet su Google Calendar:**

   Per tutti gli incontri previsti nel Piano Annuale delle Attività (PAA), i referenti/coordinatori sono invitati a generare il codice Google Meet all'interno dell'evento **Google Calendar**, al fine di conservare in un unico archivio (Drive dell'Animatore Digitale, in condivisione con la Dirigenza) i report di partecipazione a supporto dei verbali.

3. **Registrazione delle attività:**

   Il docente avrà cura di annotare formalmente la modalità svolta (online/presenza) al momento della compilazione del registro delle attività.

4. **Gestione di malfunzionamenti tecnici:**

   In caso di caduta della connessione o impossibilità tecnica sopraggiunta durante la seduta, il docente è tenuto ad avvisare tempestivamente per le vie brevi (telefono/messaggio) il referente di sede o il Segretario verbalizzante, per consentire la corretta annotazione a verbale.

Documenti Allegati

Si trasmettono in allegato alla presente circolare:

- **Allegato 1:** *Regolamento sulla riservatezza e svolgimento delle riunioni online CPIA 1 Pisa*.
- **Allegato 2:** *Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro da remoto (ex art. 22 L. 81/2017)*.
- **Allegato 3:** *Modulo di Autodichiarazione Lavoro da Remoto (Docenti)*.

Valore di Notifica Formale

La pubblicazione della presente circolare sul sito web istituzionale, sul Registro Elettronico, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente ha valore di **notifica formale a tutti gli effetti** per tutto il personale interessato.

Pontedera, 9 novembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Gori
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0005140 DEL 09/11/2026 - II.5