MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 24

A tutto il personale docente con contratto a tempo determinato (T.D.)
A tutto il personale A.T.A. (Tempo Indeterminato e Tempo Determinato)
E p.c. a tutto il personale docente di ruolo
Alla DSGA
Alla RSU di Istituto
Al Sito Web d'Istituto – Sezioni Circolari e Albo Pretorio / Amministrazione Trasparente
ATTI

**OGGETTO: Disposizioni e direttive sulla fruizione delle ferie per il personale docente a tempo determinato e per il personale A.T.A. – Anno Scolastico 2026/2027.**

Il **diritto alle ferie** costituisce un diritto irrinunciabile e costituzionalmente garantito a tutto il personale scolastico. La fruizione delle ferie è regolamentata in sede contrattuale nazionale dagli **Artt. 13 del CCNL 2006-2009** e **Art. 35 del CCNL 2019-2021** del Comparto Istruzione e Ricerca, nonché dalle disposizioni legislative previste dall'**Art. 1, comma 54, della Legge n. 228/2012** (Legge di Stabilità 2013).

Al fine di garantire l'efficienza dei servizi scolastici, l'organizzazione delle attività didattiche e il rispetto della recente giurisprudenza di legittimità, si impartiscono le seguenti istruzioni operative distinte per profilo professionale.

**SEZIONE 1: PERSONALE DOCENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (T.D.)**

**1. Normativa contrattuale, legislativa e orientamenti della Corte di Cassazione**

- **Maturazione proporzionale delle ferie:** Ai sensi dell'**Art. 35, comma 2, del CCNL 2019-2021**, le ferie del personale docente assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio effettivamente prestato durante l'anno scolastico.
- **Obbligo di fruizione nei periodi di sospensione delle lezioni:** L'**Art. 1, comma 54, della Legge 228/2012** stabilisce che il personale docente fruisce delle ferie obbligatoriamente nei **giorni di sospensione delle lezioni** stabiliti dal calendario scolastico regionale e dall'autonomia dell'Istituto, ad esclusione dei giorni dedicati agli scrutini e agli esami di Stato.
- **Notifica formale e perdita del diritto all'indennità sostitutiva (Corte di Cassazione):** In conformità alla fondamentale **Ordinanza della Corte di Cassazione n. 16715 del 17/06/2024** (e n. 9860/2024), il datore di lavoro è tenuto a informare ed invitare formalmente il docente a fruire delle ferie spettanti nei periodi di sospensione didattica. **Si avvisa espressamente che il docente che non presenti formale istanza e non fruisca delle ferie durante i giorni/periodi di sospensione delle lezioni perde il diritto al godimento delle stesse e alla liquidazione dell'indennità sostitutiva (monetizzazione)** al termine del contratto.

**2. Periodi utili e modalità di fruizione per i docenti T.D.**

Ai sensi della normativa vigente, i docenti a tempo determinato possono fruire delle ferie maturate **esclusivamente nei seguenti periodi**:

PAOLO GORI
06.11.2026 12:38:09 CET

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0005081 DEL 06/11/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

1. **Tra la data di presa di servizio e l'inizio effettivo delle attività didattiche**;
2. **Nei giorni di sospensione delle lezioni previsti dal calendario scolastico** (es. vacanze natalizie, vacanze pasquali, ponti e sospensioni deliberate dal Consiglio di Istituto);
3. **Nei mesi di luglio e agosto**, unicamente in assenza di attività istituzionali già programmate (es. esami o scrutini);
4. **Durante il normale svolgimento delle lezioni:** per un **massimo di 6 giorni lavorativi** durante l'anno scolastico, **solo in casi eccezionali** e a condizione che vi sia la disponibilità di personale per la sostituzione a costo zero per l'amministrazione, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi o pregiudizio per l'erogazione del servizio (Art. 13, c. 9, CCNL).

**3. Modalità operative di trasmissione dell'istanza**

- Inoltrare formale richiesta di ferie tramite Registro Elettronico: accedere tramite le proprie credenziali > aprire menù a tendina in alto a sinistra > selezionare comunicazioni > inserire richiesta assenza ferie > aggiungi richiesta > scegliere il tipo di assenza ( ferie ) > scrivere eventuale messaggio e inoltrare la domanda.
- Per l'individuazione esatta dei giorni di chiusura dell'Istituto, si fa riferimento al **Calendario Scolastico d'Istituto A.S. 2026/2027** (prot. n. 4076 del 14 settembre 2026).

**SEZIONE 2: PERSONALE A.T.A. (TEMPO INDETERMINATO E TEMPO DETERMINATO)**

**1. Normativa contrattuale e disciplina delle ferie ATA**

- **Misura delle ferie:** Il personale ATA ha diritto a **30 giorni lavorativi** di ferie per anno scolastico per un'anzianità di servizio non superiore a 3 anni, e a **32 giorni lavorativi** per un'anzianità superiore a 3 anni (più 4 giornate di riposo ai sensi della L. 937/77 per festività soppresse). Per il personale a tempo determinato, le ferie maturano in proporzione ai mesi e ai giorni di servizio prestati (Art. 35, c. 2, CCNL 2019-2021).
- **Ferie residue anno precedente (Personale a T.I.):** Le ferie maturate e non godute relative all'anno scolastico precedente devono essere obbligatoriamente richieste e fruite **entro e non oltre il 30 aprile 2027**.

**2. Programmazione delle Ferie Natalizie A.S. 2026/2027**

Al fine di garantire l'adeguata ed efficiente organizzazione dei servizi generali e amministrativi della scuola durante la pausa natalizia:

- **Termine per la presentazione delle domande:** Tutto il personale ATA deve far pervenire all'Ufficio di Segreteria la richiesta di ferie o di recupero compensativo per il periodo natalizio **entro e non oltre il 4 dicembre 2026**.
- **Periodo di sospensione dell'attività didattica:** Fissato dal calendario scolastico **dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 (inclusi)**.
- **Giornate di CHIUSURA PREFESTIVA dell'Istituto:** Come da delibera del Consiglio di Istituto, la scuola rimarrà chiusa nelle seguenti giornate prefestive:
  - **Giovedì 24 dicembre 2026**
  - **Giovedì 31 dicembre 2026**
  - **Martedì 5 gennaio 2027**

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0005081 DEL 06/11/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

**3. Modalità di copertura delle giornate di sospensione e chiusura prefestiva**

A copertura delle giornate di chiusura prefestiva deliberate e dei restanti giorni del periodo natalizio, il personale ATA potrà presentare richiesta specificando la tipologia di istituto utilizzato:

- **Ferie A.P.** (Anno Precedente);
- **Ferie A.C.** (Anno Corrente);
- **Festività Soppresse** (solo se già maturate nell'anno solare);
- **Recupero compensativo** per prestazioni di lavoro straordinario o ore eccedenti già effettuate e debitamente accertate.

Inoltrare formale richiesta di ferie tramite Registro Elettronico: accedere tramite le proprie credenziali > aprire menù a tendina in alto a sinistra > selezionare comunicazioni > inserire richiesta assenza ferie > aggiungi richiesta > scegliere il tipo di assenza ( ferie, ferie anno precedente, recupero ore lavoro straordinario) > scrivere eventuale messaggio e inoltrare la domanda.

Il personale ATA che non vorrà usufruire delle ferie nei giorni di festività natalizia presterà servizio presso la sede centrale amministrativa di Pontedera in Via Brigate Partigiane 4.

La concessione delle ferie e dei riposi compensativi rimane **subordinata alle esigenze di servizio** e alla predisposizione del Piano Generale Ferie a cura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e dell'Ufficio.

**VALORE DI NOTIFICA FORMALE**

La pubblicazione della presente circolare sul **sito web istituzionale** (www.cpia1pisa.edu.it ), sulla **bacheca del Registro Elettronico**, all'**Albo Pretorio Online** e nella sezione **Amministrazione Trasparente** di questa Istituzione Scolastica ha **valore di notifica formale a tutti gli effetti di legge** verso tutto il personale interessato.

Pontedera, 6 novembre 2026

Il Dirigente Scolastico
*Prof. Paolo Gori*
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0005081 DEL 06/11/2026 - II.5