

RELAZIONE SANITARIA ANNUALE SUGLI ACCERTAMENTI SANITARI PERIODICI

Periodo di riferimento: 1° Gennaio 2025 – 31 Dicembre 2025

1. Premessa normativa e finalità della relazione

La presente relazione sanitaria annuale viene redatta dal Medico Competente nel rispetto degli obblighi previsti dal **D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.** e rappresenta uno strumento tecnico-consultivo fondamentale per la tutela della salute dei lavoratori e per il miglioramento continuo del sistema prevenzionistico aziendale.

Il documento è elaborato con riferimento ai seguenti articoli del Testo Unico:

- **Art. 25** – Obblighi del Medico Competente, incluse attività di sorveglianza sanitaria, sopralluoghi e collaborazione alla valutazione dei rischi;
- **Art. 28–29** – Contenuti della valutazione dei rischi e obbligo di aggiornamento del DVR;
- **Art. 35** – Riunione periodica obbligatoria nelle aziende soggette a sorveglianza sanitaria;
- **Art. 39** – Norme di tutela del segreto professionale;
- **Art. 41**, commi 4, 6, 8 e 9 – Sorveglianza sanitaria, protocollo sanitario, giudizi di idoneità;
- **Art. 45** – Disposizioni normative relative al primo soccorso aziendale;
- **Art. 17 e 18** – Obblighi non delegabili e obblighi di Datore di Lavoro e Dirigenti.

Oltre al Testo Unico si richiamano ulteriori norme di riferimento:

- **Art. 2087 Codice Civile** – Obbligo generale di tutela dell'integrità fisica e morale del lavoratore;
- **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** – Trattamento dei dati sanitari e dati particolari;
- **D.Lgs. 196/2003** come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- **Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011** sulla sorveglianza sanitaria e sugli accertamenti alcolemici e tossicologici;
- **D.M. 388/2003** – Classificazione aziendale per il primo soccorso e dotazioni minime.

La relazione è predisposta per essere discussa in occasione della **riunione periodica annuale di cui all'art. 35**, con l'obiettivo di fornire alla Direzione aziendale, al RSPP e all'RLS elementi oggettivi per la verifica dell'efficacia del sistema di prevenzione e protezione.

2. Tutela dei dati sanitari e riservatezza

Tutti i dati relativi alla sorveglianza sanitaria sono trattati:

- in forma anonima e aggregata,
- non riconducibile in alcun modo ai singoli lavoratori,
- nel pieno rispetto del segreto professionale (art. 39 del D.Lgs. 81/2008),
- nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR e D.Lgs. 196/2003).

È fatto **divieto assoluto**, ai sensi della normativa vigente e delle indicazioni del Garante Privacy, di utilizzare tali dati per:

- finalità disciplinari;
- finalità discriminatorie;
- valutazioni estranee alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- controllo del rendimento o idoneità generica al lavoro.

I dati sono utilizzabili esclusivamente da:

- Datore di Lavoro,
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP),
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS),
- Organi di Vigilanza.

3. Sopralluoghi del Medico Competente

Nel periodo considerato, il Medico Competente ha effettuato i sopralluoghi previsti dall'art. 25, c. 1 lett. I), con lo scopo di:

- valutare gli ambienti di lavoro;
- verificare le condizioni microclimatiche;
- osservare attrezzature, DPI e posture operative;
- incontrare i lavoratori e raccogliere indicatori clinici e percezioni del rischio;
- individuare eventuali criticità o necessità di miglioramenti.

I verbali dei sopralluoghi – redatti ai sensi dell'art. 41, c. 4 – sono stati inviati o consegnati alla Direzione aziendale.

Sono stati anche svolti momenti di confronto con i lavoratori presenti, in linea con quanto previsto dall'art. 35, al fine di favorire un approccio partecipato alla prevenzione.

4. Ruolo del Medico Competente e responsabilità aziendali

Il Medico Competente svolge un ruolo:

- **consultivo e tecnico-scientifico**,
- con funzioni di supporto alla Direzione e al RSPP,
- con obbligo di segreto professionale e tutela sanitaria.

Si conferma che **non è in capo al Medico Competente** la responsabilità dell'attuazione delle misure preventive, che è invece esclusivamente del **Datore di Lavoro**, secondo:

- **Art. 17** – Obblighi non delegabili del Datore di Lavoro;
- **Art. 18** – Obblighi della direzione aziendale e dei dirigenti.

Il Medico Competente può:

- proporre interventi,
- suggerire modifiche al DVR,
- formulare indicazioni sanitarie,

ma non può rispondere delle eventuali misure non adottate dalla Direzione.

5. Protocollo Sanitario

Il Protocollo Sanitario adottato nel periodo di riferimento è stato elaborato sulla base di:

- valutazione dei rischi contenuta nel DVR aggiornato;
- sopralluoghi e osservazioni dirette;
- mansioni effettivamente svolte dai lavoratori;
- esposizioni a rischio documentate o potenziali;
- indirizzi INAIL e Ministero della Salute;
- criteri previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Il protocollo risponde ai requisiti previsti dall'art. 41 del Testo Unico ed è costruito con finalità **prettamente preventiva**, non diagnostica o clinico-assistenziale.

Negli anni successivi si procederà a elaborare analisi longitudinali e comparative in relazione a:

- andamento dei giudizi di idoneità;
- variazioni delle prescrizioni e limitazioni;
- aderenza dei lavoratori alle misure preventive;
- evoluzione dei rischi aziendali nel tempo.

6. Giudizi di idoneità alla mansione

I giudizi di idoneità sono stati espressi nel rispetto dell'art. 41, commi 6, 8 e 9, e trasmessi al Datore di Lavoro o suo delegato in forma:

- chiara,
- oggettiva,
- non interpretabile,
- priva di dati clinici sensibili.

Quando necessario, i giudizi sono stati illustrati direttamente al Datore di Lavoro per garantire una corretta interpretazione delle limitazioni o prescrizioni indicate.

È precisato che:

- L'attuazione delle prescrizioni è responsabilità della Direzione.
- Il Medico Competente non è responsabile per eventuali omissioni o ritardi nell'applicazione delle misure indicate.

7. Accertamenti sanitari non contestuali alla visita

Alcuni accertamenti sanitari, ritenuti necessari per finalità preventive o per la valutazione dell'idoneità, possono essere effettuati in momenti separati rispetto alla visita medica.

Tali accertamenti includono, a titolo esemplificativo:

- test per sostanze d'abuso;
- test alcolemici;
- accertamenti tossicologici random o a campione;
- indagini correlate a specifiche esposizioni professionali.

Essi sono realizzati nel rispetto dell'Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 e della normativa vigente, garantendo sempre il cosiddetto **"fattore sorpresa"** per preservare la validità preventiva dello screening.

L'esecuzione di tali accertamenti sono consegnati in **documento separato**, destinato esclusivamente alla consultazione da parte del Datore di Lavoro e delle altre figure della prevenzione.

8. Primo Soccorso aziendale

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 81/2008 e del **D.M. 388/2003**, è stato predisposto un Protocollo Sanitario specifico dedicato al Primo Soccorso, basato su:

- classificazione dell'azienda (Gruppo A, B o C);
- rischi propri delle attività svolte;
- possibili scenari di emergenza;
- dotazioni minime dei presidi sanitari obbligatori.

Per gli addetti al Primo Soccorso è stato inoltre redatto un **giudizio di idoneità specifico**, utile per:

- verificare costantemente la composizione delle squadre;
- individuare eventuali necessità di integrazione;
- pianificare aggiornamenti formativi obbligatori.

9. Conclusioni

La presente relazione conferma la piena attuazione del programma di sorveglianza sanitaria previsto dalla normativa vigente e offre alla Direzione aziendale e alle figure della prevenzione un quadro completo sull'andamento sanitario dell'anno.

L'analisi condotta evidenzia l'importanza di un processo continuo di monitoraggio e miglioramento, in linea con i principi di tutela della salute dei lavoratori sanciti dal D.Lgs. 81/2008 e dall'art. 2087 del Codice Civile.

Dati generali sull'azienda

Ragione sociale: CPIA 1 PISA - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Nominativo: CPIA 1 PISA - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Sede legale: Via Brigate Partigiane 4 - 56025 Pontedera (PI)

Sede operativa: Via Brigate Partigiane 4 - 56025 Pontedera (PI)

Tipologia: Pubblico

Referente aziendale: Stefano Rodà

Datore Lavoro: Luca Ceccotti

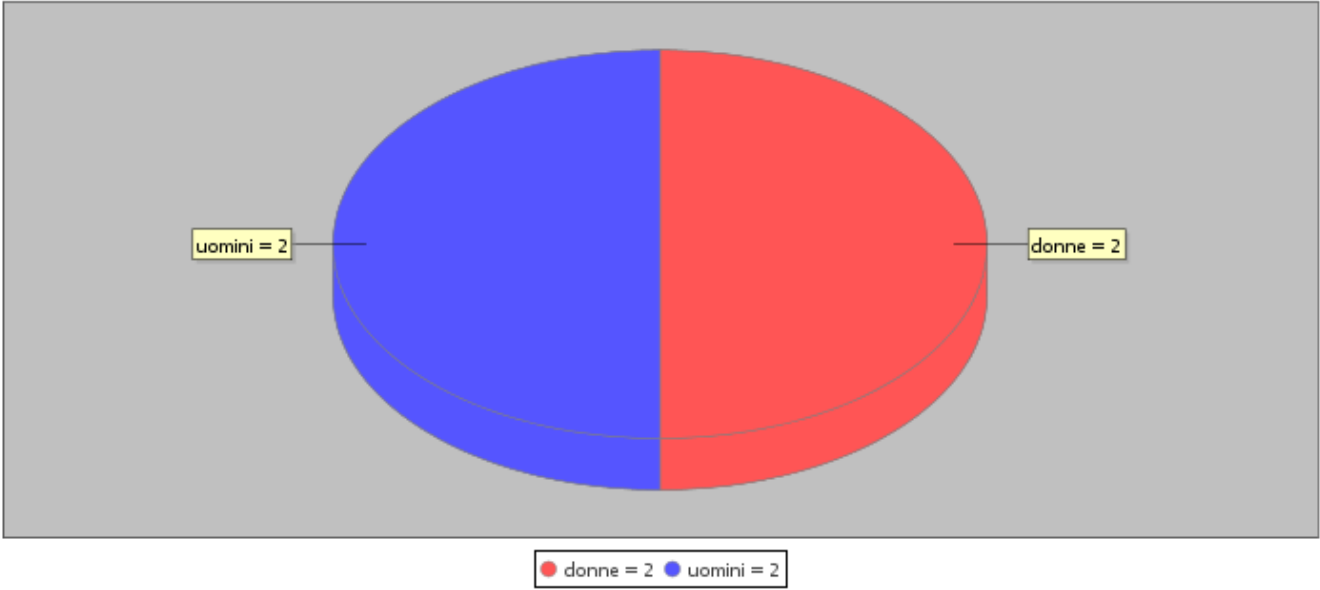
Riepilogo delle prestazioni effettuate

TIPOLOGIA VISITE MEDICHE	Idoneo	Idoneo con prescrizioni	Idoneo con limitazioni	Idoneo con prescriz. e limitazioni	Non idoneo tempor.	Non idoneo perman.	Non previsto	TOT.
Visita periodica	4	0	0	0	0	0	0	4
Totale visite	4	0	0	0	0	0	0	4

ESAMI STRUMENTALI EFFETTUATI	Normale / Negativo	Alterato / Positivo	TOTALE
SPIROMETRIA	2	0	2
TEST VISIVO	2	0	2

Analisi delle visite mediche

Suddivisione lavoratori visitati



RISCHIO	Totale visite
Titolo VIII, capo I, Microclima	4
Art.28, comma 1: Stress lavoro correlato	4
Art.15, comma 1: Posture	4
Titolo VI, capo I, Movimentazione manuale dei carichi	2
Titolo VII, capo I, Attrezzature munite di videoterminali	2
Titolo IX, capo I, Agenti chimici	2
Titolo X, Agenti biologici	2
Titolo IX, capo I, Polveri	2

MANSIONE	Idoneo	Idoneo con prescrizioni	Idoneo con limitazioni	Idoneo con prescriz. e limitazioni	Non idoneo tempor.	Non idoneo perman.	Non previsto	TOT.
ADD. AMMINISTRATIVO > 50 ANNI	2	0	0	0	0	0	0	2
COLLABORATORE SCOLASTICO	2	0	0	0	0	0	0	2
Totale visite	4	0	0	0	0	0	0	4

REPARTO	Idoneo	Idoneo con prescrizioni	Idoneo con limitazioni	Idoneo con prescriz. e limitazioni	Non idoneo tempor.	Non idoneo perman.	Non previsto	TOT.
NON SPECIFICATO	4	0	0	0	0	0	0	4
Totale visite	4	0	0	0	0	0	0	4

Spirometrie

SPIROMETRIE	Classe9	Classe1	Classe2	Classe3	Classe4	Classe5	Classe6	Classe7	Classe8	TOTALE
Classificazione Ceca	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2

MANSIONE	Classe9	Classe1	Classe2	Classe3	Classe4	Classe5	Classe6	Classe7	Classe8	TOTALE
COLLABORATORE SCOLASTICO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2

REPARTO	Classe9	Classe1	Classe2	Classe3	Classe4	Classe5	Classe6	Classe7	Classe8	TOTALE
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Analisi dei determinanti della salute

	20-30		31-40		41-50		> 51		Totale	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Sesso	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	2 (100,0%)	2 (100,0%)	2	2
IMC > 25	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
IMC > 30	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	1 (50,0%)	0	1
Fumo	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
Attività sportiva	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	2 (100,0%)	2 (100,0%)	2	2
Ipertensione	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	1 (50,0%)	0	1

Diabete	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
Pat. cardiovas.	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
Pat. resp. croniche	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
Tumori	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
Questionario Audit Alcol (8 < x < 14)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
Questionario Audit Alcol (x > 16)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
Questionario Epworth (x > 10)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
Porzioni frutta/verdura (x < 5)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	2 (100,0%)	2 (100,0%)	2	2
Porzioni frutta/verdura (x >= 5)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
Ipercolesterolemia	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	2 (100,0%)	0	2
Trigliceridi	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0
Indice insonnia (x > 15)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0 (0,0%)	0	0

Il medico competente

Dott.ssa RITA BALDINI
MEDICO CHIRURGO
SPECIALISTA in MEDICINA del LAVORO

Il documento è sottoscritto con firma digitalizzata ai sensi degli artt.20,21 n. 2, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.

ALLEGATO 1 - PROTOCOLLO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Azienda: CPIA 1 PISA - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

ADD. AMMINISTRATIVO < 50 ANNI

Periodicità della visita: Quinquennale
Rischi valutati
- DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo VII, capo I, Attrezzature munite di videoterminali: Tempo di esposizione: >20 ore/settimana - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo VIII, capo I, Microclima: discomfort - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Art.28, comma 1: Stress lavoro correlato: basso - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Art.15, comma 1: Posture:Incongrue
Accertamenti previsti
ACCERTAMENTI STRUMENTALI: - Al bisogno: visita oculistica - Periodicità quinquennale: test visivo

ADD. AMMINISTRATIVO > 50 ANNI

Periodicità della visita: Biennale
Rischi valutati
- DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo VII, capo I, Attrezzature munite di videoterminali: Tempo di esposizione: >20 ore/settimana - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo VIII, capo I, Microclima: discomfort - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Art.28, comma 1: Stress lavoro correlato: basso - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Art.15, comma 1: Posture:Incongrue
Accertamenti previsti
ACCERTAMENTI STRUMENTALI: - Al bisogno: visita oculistica - Periodicità biennale: test visivo

COLLABORATORE SCOLASTICO

Periodicità della visita: Annuale
Rischi valutati

- DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo VI, capo I, Movimentazione manuale dei carichi - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo VIII, capo I, Microclima:Discomfort - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo IX, capo I, Agenti chimici - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo X, Agenti biologici:Tetano - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Art.28, comma 1: Stress lavoro correlato - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo IX, capo I, Polveri:generiche - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Art.15, comma 1: Posture:Incongrue
Accertamenti previsti
ACCERTAMENTI STRUMENTALI: - Al bisogno: ECG - Periodicità annuale: spirometria VACCINAZIONI: - Antitetanica: raccomandata *
Altre raccomandazioni
* Si prescrivono e si mettono a disposizione dei lavoratori le vaccinazioni raccomandate per il completamento della copertura vaccinale prevista dalla normativa vigente: VACCINAZIONE ANTITETANICA Qualora il vaccino non venisse eseguito nel nostro studio medico, sarà responsabilità del lavoratore inviare la documentazione di avvenuta vaccinazione tempestivamente. Qualora il lavoratore non volesse sottoporsi alle vaccinazioni raccomandate , dovrà comunicare per iscritto il proprio diniego al medico competente ed al datore di lavoro.

DOCENTE

Periodicità della visita: Non prevista
Rischi valutati
- DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo VIII, capo I, Microclima:discomfort - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Titolo X, Agenti biologici:Rischio emergenziale Covid-19 - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Art.28, comma 1: Stress lavoro correlato - DLgs. 81/08 e S.M.I. : Art.15, comma 1: Posture:Incongrue
Accertamenti previsti
VACCINAZIONI: - covid19: obbligatoria
Altre raccomandazioni
Verranno sottoposti a sorveglianza sanitaria coloro che ne faranno richiesta.