MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004543 DEL 14/10/2026 - IV

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI:
«ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PER I CORSI FAMI»
(PROGETTO PROF_T – CODICE PROG-179 – CUP D59I24000670007)
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il giorno **martedì 13 Ottobre 2026**, alle ore 15:00, presso i locali della Sede Centrale del CPIA 1 Pisa in Via Brigate Partigiane n. 4 a Pontedera (PI), si è insediata la Commissione di valutazione nominata con Decreto Dirigenziale per la selezione interna di n. 1 Assistente Amministrativo da destinare alle attività gestionali, organizzative e di rendicontazione contabile dei corsi FAMI.

Sotto la Presidenza del Dirigente Scolastico, risultano presenti i seguenti componenti:

- **PRESIDENTE:** Prof. Paolo Gori (Dirigente Scolastico)
- **COMPONENTE:** Dott.ssa Giada Fontanelli (Docente Collaboratrice e Referente FAMI/ CPIA 1 Pisa)
- **COMPONENTE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE:** Dott.ssa Elena Romano (Direttore S.G.A.)

ORDINE DEL GIORNO

1. Insediamento della Commissione e verifica dell'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi;
2. Presa d'atto dell'Avviso di selezione interna e della griglia di valutazione;
3. Verifica dei termini di trasmissione e dell'ammissibilità formale delle istanze pervenute entro il 9 ottobre 2026;

4. Valutazione dei titoli, dei curricula vitae e delle esperienze lavorative dichiarate dai candidati;
5. Assegnazione dei punteggi e compilazione della scheda di valutazione;
6. Formulazione e approvazione della Graduatoria Provvisoria di merito.

PUNTO 1 – INSEDIAMENTO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il Presidente dichiara aperta la seduta. Ciascun componente della Commissione, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.R. 62/2013, rilascia apposita dichiarazione scritta – agli atti della scuola – attestante l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di conflitto di interessi anche potenziale, o di legami di parentela e affinità entro il quarto grado con i candidati partecipanti.

PUNTO 2 – PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Commissione prende visione:

- Del Decreto Dirigenziale di indizione della procedura selettiva;
- Dell'**Avviso pubblico di selezione interna** e del relativo Modello di Domanda (Allegato A);
- Della **Tabella di Valutazione dei Titoli ed Esperienze** (massimo **100 punti** totali) prevista dall'Avviso.

PUNTO 3 – VERIFICA DELLE ISTANZE E AMMISSIBILITÀ DEI CANDIDATI

Il Segretario verbalizzante attesta che entro il termine perentorio fissato dall'Avviso (**venerdì 9 ottobre 2026**) è pervenuta presso la casella e-mail di segreteria (pimm61000c@istruzione.it) le seguenti candidature:

N.	Candidato/a (Cognome e Nome)	Profilo / Servizio	Esito Ammissibilità
1	**BUZIOL Rosanna**	Ass.te Amministrativo CPIA 1 Pisa a.s. 2026/27	**AMMISSIBILE**
2	**MORANDI Paolo**	Ass.te Amministrativo CPIA 1 Pisa a.s. 2026/27	**AMMISSIBILE**

Dall'esame della documentazione prodotta si accerta che le due candidature sono complete del Modello A sottoscritto, del Curriculum Vitae in formato europeo, della dichiarazione delle esperienze nei corsi FAMI/CPIA e della copia del documento di identità in corso di validità. Viene accertato altresì il requisito di accesso dell'inquadramento nel profilo di Assistente Amministrativo in servizio attivo presso il CPIA 1 Pisa per l'a.s. 2026/2027.

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004543 DEL 14/10/2026 - IV

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004543 DEL 14/10/2026 - IV

PUNTO 4 E 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione procede all'esame di dettaglio dei Curriculum Vitae e delle schede titoli, applicando con il massimo rigore i punteggi previsti dalla tabella di valutazione dell'Avviso.

TABELLA/GRIGLIA DI VALUTAZIONE PUNTEGGI

Candidata: **BUZIOL Rosanna**

OMISSIS

Candidato: **MORANDI Paolo**

OMISSIS

PUNTO 6 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione formula la seguente **Graduatoria Provvisoria di merito** per il conferimento dell'incarico di **«Assistente Amministrativo Interno per i corsi FAMI» (Progetto PROF_T PROG-179 - CUP D59I24000670007)** per l'a.s. 2026/2027:

GRADUATORIA PROVVISORIA DI MERITO

Posizione	Candidato/a (Cognome e Nome)	Esito Selezione	
1°	**BUZIOL Rosanna**	Assistente Amministrativo	**INSERITO/A IN GRADUATORIA (Aggiudicataria)**
2°	**MORANDI Paolo**	Assistente Amministrativo	**INSERITO/A IN GRADUATORIA (Aggiudicatario)**

La Commissione ammette entrambi i candidati ALL'INCARICO DI: «ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PER I CORSI FAMI» CPIA 1 Pisa a.s. 2026-27, suddividendo l'incarico tra i due assistenti amministrativi, di cui uno si occuperà della parte amministrativo-contabile e l'altro della parte didattico-organizzativa.

La Commissione dispone la trasmissione del presente verbale al Dirigente Scolastico per la formale approvazione degli atti, la pubblicazione della Graduatoria Provvisoria all'Albo Online dell'Istituto e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale.

Avverso la presente graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto rivolto al Dirigente Scolastico entro il termine di **5 giorni naturali e consecutivi** dalla data di pubblicazione all'Albo online. Trascorso tale termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

I lavori della Commissione si concludono alle ore 16:30 previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Pontedera, 13 Ottobre 2026

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- **Prof. Paolo Gori** (Presidente)
- **Dott.ssa Giada Fontanelli** (Docente Collaboratrice e Referente FAMI/ CPIA 1 Pisa)
- **Dott.ssa Elena Romano** (Componente e Segretario Verbalizzante)

FIRME

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004543 DEL 14/10/2026 - IV