



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedi segnatura)

A tutto il personale del CPIA 1 Pisa
Agli studenti e a tutta l'utenza
Al Commissario Straordinario (ad Acta)
Alla DSGA
Alla RSU
Al RLS
Al Medico Competente
Al DPO
E p.c
All'Ufficio X – Ambito PISA
Al Comune di Pontedera e All'Unione Valdera
Agli Enti locali
Agli istituti scolastici della provincia di Pisa
Al sito web – Circolari – Albo – R.E.
Amministrazione Trasparente
ATTI

OGGETTO: Rimodulazione e riorganizzazione del servizio di segreteria e del personale ATA a seguito della comunicazione di chiusura uffici dell'Unione Valdera per lavori di manutenzione straordinaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art 7 del DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 107/2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.

VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263, Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti;

VISTO il D.I. 12 marzo 2015 recante "Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Artt. 18-23) che disciplina il "lavoro agile" quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e s.m.i., con particolare riferimento agli obblighi del Datore di Lavoro di garantire l'integrità fisica dei lavoratori negli ambienti di lavoro;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, che recepisce le modalità di accesso al lavoro agile per il personale ATA;

VISTI il D.Lgs. 165/2001, la Legge 81/2017 sul lavoro agile e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la comunicazione dell'Unione Valdera del 03/03/2026, con la quale si informa che, a decorrere dal giorno **lunedì 9 marzo** e indicativamente fino a luglio, la sede di Via Brigate Partigiane sarà interessata da importanti interventi di manutenzione al manto di copertura, di cui al prot. CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. E. N. 0001141 DEL 03/03/2026 - I;

CONSIDERATO che tali lavori, svolti nelle ore pomeridiane, sono caratterizzati da **alta rumorosità** e rendono necessaria la chiusura inderogabile degli uffici alle **ore 14.00**;

VISTE le ulteriori disposizioni dell'ente proprietario che prevedono, oltre le ore 14.00, l'inaccessibilità dei locali ai dipendenti, l'inaccessibilità delle chiostre e il divieto di utilizzo del parcheggio superiore;

VALUTATA la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la sicurezza del personale ATA;

VISTA la particolare urgenza di mettere in atto la riorganizzazione del servizio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

DECRETA

Art. 1 – Chiusura uffici e accesso ai locali: A decorrere dal **9 marzo 2026**, e fino a diversa comunicazione da parte dell'Unione Valdera, gli uffici di segreteria della sede centrale **chiuderanno inderogabilmente alle ore 14.00**. Oltre tale orario, non è consentita la permanenza del personale nei locali; restano altresì inaccessibili le chiostrre e il parcheggio superiore.

Art. 2 – Personale Assistente Amministrativo: Lavoro Agile e Rimodulazione oraria. Per gli Assistenti amministrativi è autorizzato l'utilizzo del **lavoro agile** per la copertura della quota oraria pomeridiana, previa sottoscrizione di **accordi individuali e in giorni da concordare**. Il personale garantirà la reperibilità telefonica e l'accesso alla posta elettronica istituzionale, operando nel rispetto del diritto alla disconnessione. Il Piano di Lavoro del Personale ATA e il servizio degli assistenti amministrativi e della DSGA è **rimodulato** tramite per garantire la copertura del servizio e lo svolgimento delle rispettive prestazioni lavorative.

Art. 3 – Personale Collaboratore Scolastico: Rimodulazione oraria. Il Piano di Lavoro del Personale ATA e il servizio dei Collaboratori scolastici è **rimodulato** per garantire la necessaria assistenza alla segreteria e la pulizia dei locali nelle ore antimeridiane, concludendo l'attività presso la segreteria entro il limite delle ore 14.00, in conformità con la chiusura della struttura. Si dà mandato alla DSGA e alla segreteria di concordare la riformulazione degli orari con i CS, in riferimento anche all'utilizzo sulle altre Sedi associate / PES prossime alle sedi di servizio.

Art. 4 – Segreteria distaccata di Pisa: In deroga alle limitazioni della sede centrale di Pontedera, la **segreteria distaccata di Pisa** sarà regolarmente disponibile nei pomeriggi di **martedì e giovedì fino alle ore 17.30**.

Art. 5 – Personale docente: Eventuali attività didattiche o funzionali alla didattica, previste o da prevedere presso la Sede centrale dovranno essere spostate presso i locali della **Sede associata di Pontedera "E. Vecchi"**, in Via Dante, 42, oppure in base alle esigenze, presso le altre sedi del CPIA.

Art. 6 – Disposizioni finali: Il presente provvedimento ha carattere temporaneo e resterà in vigore fino a nuova comunicazione dell'ente proprietario. Il DSGA coordinerà i turni e i flussi di lavoro per assicurare la piena funzionalità dei servizi.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto.

Pontedera, 4 marzo 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Gori

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)