



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpiapisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 23

Al personale docente e ATA
Ai docenti Referenti di sede
Alla Segreteria
Al Commissario ad ACTA
Alla DSGA
Alla RSU
Al sito web – Circolari – Albo – R.E.
Amministrazione Trasparente
ATTI

Oggetto: adesione scioperi e attestazione delle presenze - procedure

Si comunicano alle SSVV le seguenti disposizioni.

In caso di adesione a scioperi da parte dei collaboratori scolastici di un Sede / PES l'attività didattica è interrotta per l'impossibilità di garantire l'adeguata vigilanza e la pulizia / igienizzazione dei locali, ma la prestazione lavorativa da parte di coloro che non aderiscono allo sciopero deve essere comunque prestata.

In tale circostanza:

- coloro che aderiscono allo sciopero sono tenuti ad inviare per email a pimm61000c@istruzione.it il modulo di adesione allo sciopero presente sul sito web istituzionale alla pagina: <https://cpiapisa.edu.it/documento/modulo-adesione-sciopero/> debitamente compilato e firmato;
- il personale docente che risulta in servizio nelle Sede / PES è tenuto ad attestare la propria presenza tramite firma su un modulo predisposto e messo a disposizione dal Referente di Sede che poi sarà inviato dallo stesso in pdf a pimm61000c@istruzione.it;
- in caso di sciopero dei referenti, gli stessi incaricheranno un delegato;
- se la prestazione lavorativa non può essere svolta nella propria Sede / PES, il personale docente si recherà presso la sede centrale, dove sarà messo a disposizione il modulo di firma delle presenze da parte della segreteria;
- qualora anche la sede centrale risultasse chiusa, il docente dovrà inviare un messaggio di posta elettronica a pimm61000c@istruzione.it , con oggetto:

- “*presenza in servizio ... (data)*”

e testo indicativo:

- “*Il giorno ... alle ore mi sono trovato/a impossibilitato/a alla firma del foglio presenza avendo trovato la sede amministrativa chiusa. Con la presente attesto pertanto la mia presenza in servizio nel giorno indicato*”.

Per tutte le Sedi / PES, comprese le carcerarie, REMS-D e Agorà, si richiede ai referenti di sede, di inviare a fine giornata lavorativa un modulo riassuntivo per sede con le presenze e le adesioni allo sciopero a pimm61000c@istruzione.it

a oggetto:

- “*rilevazione sciopero del ... (data) ... (sede)*”.

La pubblicazione della presente sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.

Pontedera, 2 febbraio 2026



Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Gori

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*