



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
 Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
 Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

## COMUNICAZIONE

Al personale amministrativo, tecnico e ausiliario  
 Ai referenti per il coordinamento di sede  
 Al sito web – comunicazioni – Amm. Trasparente  
 e p.c  
 I.C. Pacinotti (Pontedera)  
 I.C. Buonarroto (Ponte a Egola)  
 I.C. Volterra (Volterra)  
 Unione Valdera (Pontedera)  
 Propositura dei Santi Jacopo e Filippo (Pontedera)

**OGGETTO: PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA DAL 15/09/2025 AL 20/09/2025**

**II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**DISPONE**

**GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PRESTERANNO SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:**

LUNEDÌ 15	MARTEDÌ 16	MERCOLEDÌ 17	GIOVEDÌ 18	VENERDÌ 19	SABATO 20
<b>VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTERA)</b>					
<b>BUTI</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>S</sup> <b>MORANDI</b> 08:30 – 14:00 14:30 – 18:30 <sup>S</sup> <b>BUZIOL</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>S</sup> <b>VANNUCCI</b> 08:00 – 13:30 (14:30 – 17:30) <sup>S</sup>	<b>BUTI</b> 08:00 – 14:00 <b>MORANDI</b> 08:30 – 14:30 <b>BUZIOL</b> 08:00 – 14:00 <b>VANNUCCI</b> 08:00 – 14:00	<b>BUTI</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>S</sup> <b>MORANDI</b> 08:30 – 13:30 14:30 – 18:30 <sup>S</sup> <b>BUZIOL</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>S</sup>	<b>BUTI</b> 08:00 – 14:00 <b>MORANDI</b> 08:30 – 14:30 <b>BUZIOL</b> 08:00 – 14:00	<b>BUTI</b> 08:00 – 14:00 <b>MORANDI</b> 08:30 – 14:30 <b>BUZIOL</b> 08:00 – 14:00	<b>A</b> <b>TURNAZIONE</b>
<b>VIA SAN ZENO (PISA)</b>					
		<b>VANNUCCI</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>S</sup>	<b>VANNUCCI</b> 08:00 – 14:00	<b>VANNUCCI</b> 08:00 – 14:00	<b>CHIUSA</b>

**I COLLABORATORI SCOLASTICI PRESTERANNO SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:**

LUNEDÌ 15	MARTEDÌ 16	MERCOLEDÌ 17	GIOVEDÌ 18	VENERDÌ 19	SABATO 20
<b>VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTERA)</b>					
<b>ESPOSITO</b> 08:00- 15:12 <b>PEZZUTO</b> 08:00- 14:00 <b>BIENTINESI</b> 11:00- 18:12	<b>ESPOSITO</b> 08:00- 15:12 <b>BIENTINESI</b> 08:00- 15:12	<b>PEZZUTO</b> 08:30- 14:30 <b>BIENTINESI</b> 11:00- 18:12	<b>BIENTINESI</b> 08:00 – 15:12	<b>BIENTINESI</b> 08:00 – 15:12 <b>ESPOSITO</b> 08:00- 15:12	<b>A TURNAZIONE</b>
<b>VIA DANTE (PONTERA)</b>					
<b>ORSINI</b> 13:18 – 20:30	<b>ORSINI</b> 13:18 – 20:30	<b>ORSINI</b> 13:18 – 20:30	<b>ORSINI</b> 13:18 – 20:30	<b>ORSINI</b> 13:18 – 20:30	<b>A TURNAZIONE</b>
<b>P.ZZA CADUTI (PONTERA)</b>					
<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>ESPOSITO</b> 08:00- 15:12	<b>ESPOSITO</b> 08:00- 15:12		<b>CHIUSA</b>
<b>P.ZZA SPALLETTI (PONTE A EGOLA)</b>					
<b>NICOLETTA</b> 14:30 – 20:30	<b>NICOLETTA</b> 14:30 – 20:30	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>PEZZUTO</b> 14:30- 20:30	<b>CHIUSA</b>
<b>VIA SAN ZENO (PISA)</b>					
<b>MONTAGNANI</b> 08: 00– 15:12 <b>SANTORO</b> 14:30-20:30 <b>CINI</b> 13:00 – 20-12	<b>MONTAGNANI</b> 08: 00– 15:12 <b>CINI</b> 13:00 – 20-12	<b>CINI</b> 08: 00– 15:12 <b>MONTAGNANI</b> 13.18- 20:30	<b>MONTAGNANI</b> 08:00 – 15:12 <b>CINI</b> 08:00 – 15:12 <b>SANTORO</b> 13:18- 20:30	<b>MONTAGNANI</b> 08: 00– 15:12 <b>SANTORO</b> 14:30-20:30 <b>CINI</b> 13:00 – 20-12	<b>CHIUSA</b>
<b>RUSSOLI (PISA)</b>					
<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>
<b>VOLTERRA</b>					
<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>

**L'ASSISTENTE TECNICO PRESTERÀ SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:**

LUNEDÌ 15	MARTEDÌ 16	MERCOLEDÌ 17	GIOVEDÌ 18	VENERDÌ 19	SABATO 20
<b>VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTERA)</b>					
<b>CAMPITIELLO</b> 15:00 – 18:00		<b>CAMPITIELLO</b> 15:00 – 18:00			

- 1.** Il presente Piano è soggetto a variazioni legate all'erogazione del servizio di istruzione dell'istituzione scolastica.
- 2.** Gli straordinari devono necessariamente essere autorizzati dal Direttore SGA, pena mancata possibilità di recupero. Gli straordinari autorizzati relativi ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa devono essere fatti al di fuori dell'orario di servizio e rendicontati su apposita time card, pena il mancato riconoscimento economico.
- 3.** Agli assistenti amministrativi è garantita una flessibilità in ingresso/uscita di 30' nel rispetto delle 36 ore settimanali.
- 4.** Eventuali richieste di permessi e/o comunicazioni di assenza devono essere comunicate al DSGA per la tempestiva riorganizzazione del servizio.
- 5.** Per situazioni di intensificazione delle prestazioni lavorative, causa particolari forme di organizzazione (cambio sede, flessibilità oraria, ecc), sono previste quote orarie di riposo definite in sede di contrattazione di istituto.
- 6.** Il piano ATA precedentemente comunicato è da ritenersi annullato.
- 7.** Le ore di formazione svolte, se non ricomprese nell'orario di servizio, sono recuperate durante la sospensione delle attività didattiche e/o durante i giorni di chiusura stabiliti dal Commissario ad acta.

**Data e protocollo (vedi segnatura)**

Il Dirigente Scolastico  
GORI Paolo  
Firmato digitalmente