



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

Ai Docenti interessati  
Al commissario ad Acta  
Alla DSGA  
Alla RSU  
Al Sito Web – Circolari – Albo – Re  
Amministrazione Trasparente  
Atti

## **OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI REFERENTI DI SEDE/PREPOSTI ALLA SICUREZZA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs 297/1994, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;  
VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
VISTO il D.P.R. 263/2012, Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti;  
VISTA la L. 107/2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;  
VISTO il D.I. 12 marzo 2015, Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti;  
VISTO il CCNL Comparto Istruzione, Università e Ricerca 2019/21;  
VISTA il punto all'OdG n. 4 del Collegio Docenti del 02/09/25;  
VISTA la disponibilità degli interessati;

### **INCARICA**

i docenti referenti di sede / preposti alla sicurezza:

- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DELLA SEDE ASSOCIATA DI PISA / PREPOSTO ALLA SICUREZZA - VIA SAN ZENO - PISA **Docente MASONI Marzio**
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DI SEDE CARCERARIA DI PISA / PREPOSTO ALLA SICUREZZA – VIA SAN GIOVANNI BOSCO - PISA **Docente FOGLI Silvia**
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DELLA SEDE ASSOCIATA DI PONTEDERA / PREPOSTO ALLA SICUREZZA - VIA DANTE – PONTEDERA - **Docente TACCHI Francesco**
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DEL PUNTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PONTEDERA PREPOSTO ALLA SICUREZZA - P.ZZA CADUTI - PONTEDERA **Docente CALABRESE Irene**
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DELLA SEDE ASSOCIATA DI SAN MINIATO / PREPOSTO ALLA SICUREZZA - P.ZZA SPALLETTI - PONTE A EGOLA **Docente FANCIULLACCI Letizia**
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DELLA SEDE ASSOCIATA DI CASTELFRANCO DI SOTTO / PREPOSTO ALLA SICUREZZA - PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI, 11, CASTELFRANCO DI SOTTO **Docente DEL FREO Camilla**
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DELLA SEDE ASSOCIATA DI VOLTERRA + AULA AGORA' - VIA FONDA (VOLTERRA) / PREPOSTO ALLA SICUREZZA **Docente BERNARDINI Fabio**
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DI SEDE CARCERARIA DI VOLTERRA + PES REMS (VOLTERRA) / PREPOSTO ALLA SICUREZZA - RAMPA DI CASTELLO VOLTERRA **Docente RIBECHINI Jody**
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DEL PUNTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO RUSSOLI DI PISA / PREPOSTO ALLA SICUREZZA - VIA SAN FREDIANO - PISA **Docente SAROMPAS RODRIGUEZ Alba**

Gli stessi svolgeranno i compiti indicati nel "MANSIONARIO DOCENTI, COORDINATORI DI CLASSE/GRUPPI DI LIVELLO, REFERENTI PER IL COORDINAMENTO DI SEDE" (Aggiornato con delibera del CAA n. 05 del 05.09.2025), parte integrante del presente atto di nomina, a cui si aggiungono le seguenti specifiche:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

- Fungere da raccordo tra il Dirigente del CPIA e il Dirigente dell'Istituto presso cui è incardinata la sede associata, il Direttore della sede carceraria e il Responsabile dell'area educativa;
- Gestire le relazioni col territorio (enti territoriali, associazioni, cooperative, ecc.);
- Coordinare le attività didattiche e organizzative della sede;
- Elaborare l'orario scolastico della sede coordinandosi con i Collaboratori del Dirigente da proporre al dirigente scolastico;
- Verificare il corretto utilizzo degli spazi (atrio, aule, laboratori, ecc.) e delle risorse strumentali (LIM, Monitor interattivi, notebook, PC, telefoni, ecc.);
- Controllare la regolare copertura delle classi e provvedere alla sostituzione dei docenti assenti, coordinandosi con l'assistente amministrativo di riferimento, sentito il Dirigente o suo Collaboratore;
- Coordinare il servizio in caso di sciopero, sentito il Dirigente o suo Collaboratore;
- Curare la diffusione delle informazioni all'interno della sede;
- Relazionarsi con il collaboratore scolastico della sede per tutto ciò che concerne l'accoglienza degli studenti, la sorveglianza e la custodia dei locali;
- Curare il rapporto con l'assistente amministrativo di riferimento per tutto ciò che concerne le pratiche che riguardano gli studenti (iscrizione, fascicolo personale, contributo volontario, ecc.);
- Svolgere la funzione di membro della Commissione per la definizione del patto formativo e la realizzazione delle misure di sistema per il raccordo dei percorsi di 1° e 2° livello (Commissione allargata);
- Collaborare alla valutazione della qualità del servizio dell'istituzione scolastica;
- Curare la redazione dei verbali del Collegio di sede;
- Presiedere le riunioni del Collegio di sede in assenza del Dirigente;
- Collaborare con le Funzioni strumentali per lo svolgimento del loro incarico;
- Svolgere il compito di Preposto alla Sicurezza.;
- Svolgere la funzione di membro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in rappresentanza della sede.
- Svolgere la funzione di membro del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.).

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di natura forfettaria determinato in sede di Contrattazione d'Istituto. Tale compenso verrà liquidato a fine attività, previa consegna della documentazione richiesta. Con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione circolari, ai sensi della L. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

I docenti incaricati firmeranno la nomina per accettazione.

Pontedera, 5 settembre 2025

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Gori

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa