



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio X*  
*Ambito Territoriale della Provincia di Pisa*

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado  
della Provincia di Pisa  
Loro Sedi  
Alle OO.SS. della scuola  
Loro Sedi  
e p.c. Alla R.T.S. di Pisa  
Sede

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale docente e A.T.A. da tempo pieno a tempo parziale e viceversa – A.S. 2025/2026.**

Si ricorda che, come sancito in via definitiva dall'O.M. 446/97, integrata dall'O.M. 55/98, il **15 marzo 2025** scade, per il personale docente e A.T.A. titolare di contratto a tempo indeterminato, il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di modifica dell'orario e/o della tipologia del rapporto di lavoro a tempo parziale in corso e di rientro a tempo pieno.

Il termine indicato non riguarda il personale che sarà collocato a riposo per anzianità di servizio a decorrere dal 1° settembre 2025, che ha già manifestato, entro il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la volontà di continuare a prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le modalità operative di acquisizione e gestione delle domande sono articolate in più fasi distinte e successive, che si ritiene opportuno descrivere dettagliatamente.

**I^ FASE: ACQUISIZIONE DOMANDE (a cura delle Istituzioni Scolastiche)**

Nella prima fase, le Istituzioni Scolastiche competenti (per titolarità del richiedente) acquisiranno, entro il termine del 15 marzo 2025, le domande, redatte in conformità dei modelli allegati e compilate in tutte le loro parti, relative a:

- nuove richieste di part-time (allegato n. 1);
- modifiche di tipologia e/o di orario per il personale già in regime di lavoro a tempo parziale (allegato n. 1);
- rientri a tempo pieno (allegato n. 2).

Resta inteso che il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di accogliere o meno tali richieste, in applicazione delle disposizioni emanate in materia. Eventuali pareri negativi dovranno essere corredati da dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di permettere al dipendente di conoscere le ragioni del diniego e di ripresentare eventualmente nuova istanza con diverse modalità, nonché di tutelare l'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi.

**Si ricorda che il contratto di lavoro a tempo parziale è di durata biennale. Al termine dei due anni, nel caso in cui il personale decida di continuare a usufruire di tale regime, non è necessaria alcuna richiesta di proroga in quanto il contratto conserva la sua validità, di anno in anno, salvo presentazione di domanda di rientro a tempo pieno.**

**Responsabile del procedimento:**  
Andrea Simonetti  
[Andrea.simonetti@istruzione.it](mailto:Andrea.simonetti@istruzione.it)

Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa  
Tel.050927511  
e-mail: [PEO.usp.pi@istruzione.it](mailto:PEO.usp.pi@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [usppi@postacert.istruzione.it](mailto:usppi@postacert.istruzione.it)  
Web: <https://www.toscana-istruzione.it/atpisa/>

**Referenti:**  
Elisa Ciardelli (personale docente)  
[elisa.ciardelli@istruzione.it](mailto:elisa.ciardelli@istruzione.it)  
Silvia Ficacci (personale ATA)  
[silvia.ficacci@istruzione.it](mailto:silvia.ficacci@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio X*  
*Ambito Territoriale della Provincia di Pisa*

Eventuali **istanze di rientro a tempo pieno antecedenti alla scadenza del primo biennio**, da prodursi anch'esse nei termini previsti (15 marzo 2025), potranno essere accolte solo sulla base di motivate e comprovate esigenze (art. 11, O.M. 446/97), e dopo il consenso da parte dello scrivente Ufficio a cui andrà trasmessa la relativa richiesta.

Si specificano inoltre a seguire gli unici casi in cui è possibile accettare domande oltre la scadenza del 15 marzo:

- NEO-IMMESSI IN RUOLO: nel caso in cui alla data suddetta non abbiano ancora stipulato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e siano quindi impossibilitati a presentare l'istanza nei termini canonici;
- RICHIESTE TARDIVE: solo in casi eccezionali e per gravi e motivate esigenze.

Si ricorda infine che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2025/2026, qualora ottenga il **trasferimento o passaggio**, dovrà **confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti** indirizzandola al Dirigente dell'Istituto di nuova titolarità e alla sede di servizio al momento dell'uscita dei predetti movimenti.

#### **II^ FASE: ELABORAZIONE E INSERIMENTO DOMANDE (a cura delle Istituzioni Scolastiche)**

Entro il **31 marzo 2025** le Istituzioni Scolastiche, dopo aver esaminato le domande e averne valutata l'accogliibilità, dovranno ottemperare ai seguenti adempimenti:

1) Inserimento dei dati relativi alle domande di part-time accolte nei **sintetici prospetti di rilevazione**, predisposti da questo Ufficio in formato excel (allegato n. **3** Prospetto riepilogativo **personale docente e ATA**), rispettando la divisione in:

- Nuove richieste di part-time;
- Modifiche di orario e/o tipologia;
- Rientri a tempo pieno.

**Non vanno inseriti i nominativi dei docenti e personale A.T.A. con il contratto part-time in corso, che non richiedano variazioni di orario e/o tipologia, in quanto già noti all'Ufficio.**

I **suddetti prospetti** dovranno essere fatti pervenire a questo Ufficio **esclusivamente all'indirizzo [usp.pi@istruzione.it](mailto:usp.pi@istruzione.it)**.

Per qualsiasi chiarimento sarà possibile contattare:

[elisa.ciardelli@istruzione.it](mailto:elisa.ciardelli@istruzione.it) (per i contratti part time riguardanti il SOLO PERSONALE **DOCENTE**);

[silvia.ficacci@istruzione.it](mailto:silvia.ficacci@istruzione.it) (per i contratti part time riguardanti il SOLO PERSONALE **ATA**);

2) **Dopo il 15 marzo 2025 ed entro il 31 marzo 2025: acquisizione al sistema informativo SIDI delle nuove richieste di part-time e di quelle di variazione**, seguendo il seguente percorso:

**Responsabile del procedimento:**  
Andrea Simonetti  
[Andrea.simonetti@istruzione.it](mailto:Andrea.simonetti@istruzione.it)

Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa  
Tel.050927511  
e-mail: [PEO\\_usp.pi@istruzione.it](mailto:PEO_usp.pi@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [usppi@postacert.istruzione.it](mailto:usppi@postacert.istruzione.it)  
Web: <https://www.toscana-istruzione.it/atpisa/>

**Referenti:**  
Elisa Ciardelli (personale docente)  
[elisa.ciardelli@istruzione.it](mailto:elisa.ciardelli@istruzione.it)  
Silvia Ficacci (personale ATA)  
[silvia.ficacci@istruzione.it](mailto:silvia.ficacci@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio X*  
*Ambito Territoriale della Provincia di Pisa*

**FASCICOLO PERSONALE SCUOLA → PERSONALE SCUOLA → PERSONALE COMPARTO SCUOLA →  
GESTIONE POSIZIONI DI STATO → TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE →  
ACQUISIRE DOMANDE**

Si raccomanda la massima attenzione e cura nell'inserimento dei dati e si ricorda che devono essere inseriti anche i riferimenti all'anzianità di servizio e ad eventuali titoli di precedenza.

Si precisa che le domande di rientro a tempo pieno non devono essere inserite a SIDI, essendo sufficiente la chiusura dei contratti in essere da parte di questo Ufficio, a seguito di comunicazione allo stesso dei provvedimenti di reintegro a tempo pieno.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva predisposizione e stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale.

**III^ FASE: ACCOGLIMENTO DOMANDE (a cura di questo Ufficio)**

Nella **terza fase** l'Ufficio scrivente verificherà la possibilità di accogliere, nel rispetto del contingente (pari al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale per ciascun posto, classe di concorso o profilo professionale), le nuove istanze di part-time, nonché quelle di eventuali rientri a tempo pieno.

**In caso di esubero di domande rispetto al contingente, si richiederà copia delle domande dei richiedenti protocollate dalle Istituzioni Scolastiche insieme alla relativa documentazione e si procederà alla redazione di una GRADUATORIA, nella quale figureranno le richieste ordinate in base ai seguenti criteri:**

- 1) Precedenze di cui all'art. 8 del D.lgs. 81/2015 e all'art. 3 dell'O.M. 446/97;
- 2) Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata sul modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- 3) Maggiore età anagrafica.

Farà seguito (orientativamente dopo la conclusione delle operazioni di mobilità, entro il mese di giugno) la pubblicazione degli ELENCHI del personale autorizzato per l'a.s. 2025/2026, mediante decreto dell'Ufficio scrivente.

Tali elenchi verranno trasmessi alle segreterie di codeste Istituzioni Scolastiche e pubblicati contestualmente sul sito di questo Ufficio: [USR Toscana – Ufficio X – Ambito PISA \(toscana-istruzione.it\)](http://USR.Toscana-Ufficio.X-Ambito.PISA@toscana-istruzione.it)

**IV^ FASE: STIPULAZIONE E TRASMISSIONE CONTRATTI (a cura delle Istituzioni Scolastiche)**

Nella **quarta fase**, solo dopo la pubblicazione degli elenchi e quindi del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente Ufficio, le segreterie di codeste Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere tempestivamente a svolgere le seguenti operazioni:

- Predisposizione e stipulazione:
  - dei contratti individuali di lavoro dei dipendenti che richiedono per la prima volta il tempo parziale (allegati nn. 4-5);

**Responsabile del procedimento:**  
Andrea Simonetti  
[Andrea.simonetti@istruzione.it](mailto:Andrea.simonetti@istruzione.it)

Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa  
Tel.050927511  
e-mail: [PEO.usp.pi@istruzione.it](mailto:PEO.usp.pi@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [usppi@postacert.istruzione.it](mailto:usppi@postacert.istruzione.it)  
Web: <https://www.toscana-istruzione.it/atpisa/>

**Referenti:**  
Elisa Ciardelli (personale docente)  
[elisa.ciardelli@istruzione.it](mailto:elisa.ciardelli@istruzione.it)  
Silvia Ficacci (personale ATA)  
[silvia.ficacci@istruzione.it](mailto:silvia.ficacci@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio X*  
*Ambito Territoriale della Provincia di Pisa*

- dei contratti di modifica della tipologia e/o dell'orario per il personale che già usufruisce del regime di lavoro a tempo parziale (sempre secondo gli allegati nn. 4-5);
- dei provvedimenti di reintegro a tempo pieno (allegato n. 6);
  - Trasmissione di tali documenti alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Pisa per la registrazione e il conseguente adeguamento stipendiale;

**Si precisa che l'inserimento a SIDI dei contratti autorizzati di part-time resta di competenza di questo Ufficio.**

Si ricorda infine che gli effetti dei provvedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale decorrono dall'inizio del prossimo anno scolastico e dunque dal 1° settembre 2024.

#### **MODIFICHE ANNUALI AL CONTRATTO DI PART-TIME**

Per il personale **docente appartenente alla scuola secondaria**, già in posizione di part-time, per cui si rendesse necessaria annualmente la modifica dell'orario di servizio **per garantire l'unicità degli insegnamenti in ciascuna classe (come da art. 39, comma 3 del CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007 relativo al 2006-2009 e da art. 7, comma 6 dell'O.M. 446/97)**, il Dirigente scolastico dovrà stipulare un nuovo contratto recante la modifica resasi necessaria.

Copia di tale provvedimento di modifica dovrà essere inoltrata tempestivamente alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Pisa e all'Ufficio scrivente e comunque prima della determinazione della disponibilità in organico di fatto su cui le predette variazioni incidono.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente nota a tutto il personale titolare o in servizio presso le rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

*Andrea Simonetti*

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*

#### ALLEGATI:

- Modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro per docenti e A.T.A. (allegato n. 1);
- Modello di domanda di rientro a tempo pieno (allegato n. 2);
- Prospetto riepilogativo di rilevazione per le nuove richieste di part-time, le modifiche di orario e/o tipologia, i rientri a tempo pieno (allegato n. 3);
- Facsimile dei contratti docenti e A.T.A. per il part-time (allegati nn. 4-5);
- Facsimile del provvedimento di reintegro a tempo pieno (allegato n. 6).

---

#### **Responsabile del procedimento:**

*Andrea Simonetti*  
[Andrea.simonetti@istruzione.it](mailto:Andrea.simonetti@istruzione.it)

**Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa**

**Tel.050927511**

**e-mail: [PEO.usp.pi@istruzione.it](mailto:PEO.usp.pi@istruzione.it)**

**e-mail: PEC: [usppi@postacert.istruzione.it](mailto:usppi@postacert.istruzione.it)**

**Web: <https://www.toscana-istruzione.it/atpisa/>**

#### **Referenti:**

*Elisa Ciardelli (personale docente)*

[elisa.ciardelli@istruzione.it](mailto:elisa.ciardelli@istruzione.it)

*Silvia Ficacci (personale ATA)*

[silvia.ficacci@istruzione.it](mailto:silvia.ficacci@istruzione.it)