



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
Via Brigade Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

Circolare n. 32

Ai Coordinatori di classe e di Sede  
Agli ATA AA e CS  
A tutto il personale scolastico  
Alla DSGA  
Al RSPP  
Al DPO  
Al Commissario ad ACTA  
Al sito web – Circolari – Albo – R.E.  
Amministrazione Trasparente  
ATTI

**Oggetto: visitatori esterni documentazione sicurezza e privacy A.S. 2024/25**

Si chiariscono procedure precedentemente comunicate e utilizzate, e si dispone quanto segue.

Tutti i visitatori esterni presenti nelle sedi associate (SA) / Punti di Erogazione del Servizio (PES), consulenti, esperti esterni (per attività funzionali alla didattica, progetti), fornitori, ditte esterne, etc devono essere forniti delle specifiche documentazioni, riguardo sia alla sicurezza sia alla privacy / trattamento dati, che si allegano alla presente circolare.

Sicurezza:

La modulistica della sicurezza deve essere scelta in base alla categoria del visitatore;

- \_010--PO.CPIA--AT.DIDATTICA...24
- \_020--PO.CPIA--AT.SPORTIVA...24
- \_030--PO.CPIA--FOR.MATERIALI...24
- \_040--PO.CPIA--AS.MANUTENZIONE...24
- \_050--PO.CPIA--IM.PULIZIE...24

Questa deve essere fornita in maniera cartacea (oppure inviata per email). Il visitatore deve firmare per presa visione su apposito registro predisposto allo scopo (da protocollare e mettere agli atti).

Privacy:

La modulistica della privacy consta dell'INFORMATIVA ALL'INTERESSATO e dell'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO per il trattamento dati:

- 114024-\_117C...INFORMATIVA..FOR..CPIA--23
- 114019-\_0,6...CONSENSO.FORN..CPI--23

L'informativa deve essere fornita in maniera cartacea (oppure inviata per email). Il consenso deve essere fatto firmare al visitatore e conservato in apposito registro predisposto allo scopo (da protocollare e mettere agli atti).

**La pubblicazione della presente sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.**

Pontedera, 11 dicembre 2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Gori

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa