



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE

Al personale amministrativo, tecnico e ausiliario
 Ai referenti per il coordinamento di sede
 Al sito web – comunicazioni – Amm. Trasparente
 e p.c
 I.C. Pacinotti (Pontedera)
 I.C. Buonarroto (Ponte a Egola)
 I.C. Volterra (Volterra)
 Unione Valdera (Pontedera)
 Propositura dei Santi Jacopo e Filippo (Pontedera)

OGGETTO: PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA DAL 16/12/2024

II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

DISPONE

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PRESTERANNO SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTEDERA)					
BUTI 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^S MORANDI 08:30 – 14:00 14:30 – 18:30 ^S BUZIOL 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^S	BUTI 08:00 – 13:30 ^S MORANDI 08:30 – 13:30 ^S BUZIOL 08:00 – 14:00 ^S	BUTI 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^S MORANDI 08:30 – 13:30 14:30 – 18:30 ^S BUZIOL 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^S	BUTI 08:00 – 14:00 ^S MORANDI 08:30 – 14:30 ^S BUZIOL 08:00 – 14:00 ^S	BUTI 08:00 – 14:00 ^S MORANDI 08:30 – 14:30 ^S BUZIOL 08:00 – 14:00 ^S GANDOLFO 08:00 – 14:00 ^S	A TURNAZIONE
VIA SAN ZENO (PISA)					
GANDOLFO 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^S	GANDOLFO 08:00 – 14:00 ^S	GANDOLFO 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^S	GANDOLFO 08:00 – 14:00 ^S		CHIUSA

I COLLABORATORI SCOLASTICI PRESTERANNO SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTEDERA)					
PAOLICCHI 11:00- 18:12 GIORGI 14:00- 15:12	PAOLICCHI 11:00-15:12	PAOLICCHI 11:00- 18:12	PAOLICCHI 08:00- 15:12	PAOLICCHI 08:00- 15:12	A TURNAZIONE
VIA DANTE (PONTEDERA)					
ORSINI 14:48 – 22:00	ORSINI 14:48 – 22:00	ORSINI 14:48 – 22:00	ORSINI 14:48 – 22:00	ORSINI 14:48 – 22:00 DE SIMONE 14:00 - 20:00	A TURNAZIONE
P.ZZA CADUTI (PONTEDERA)					
GIORGI 8:00 -14:00 NUNZIANTE 11:00- 14:00	PAOLICCHI 08:00 -11:00 NUNZIANTE 11:00- 14:00	NUNZIANTE 08:00 -14:00	DE SIMONE 08:00 -11:00 NUNZIANTE 11:00- 14:00	NUNZIANTE 08:00 -11:00 DE SIMONE 10:30 -13:30	CHIUSA
P.ZZA SPALLETTI (PONTE A EGOLA)					
DE SIMONE 14:00 – 20:00	DE SIMONE 14:00 – 20:00	DE SIMONE 14:00 – 20:00	DE SIMONE 14:00 – 20:00	CHIUSA	CHIUSA
VIA SAN ZENO (PISA)					
PRANTERA 08:00 – 15:12 MONTAGNANI 13:48 – 21:00	PRANTERA 08:00 – 15:12 MONTAGNANI 13:00 – 14:15 (DON BOSCO) 14:30 – 20:12) (SEDE)	MONTAGNANI 08:00- 15:12 PRANTERA 13:48 – 21:00	MONTAGNANI 08:00 - 15:12 PRANTERA 13:48 – 21:00	MONTAGNANI 08:00 - 15:12 PRANTERA 13:00 – 20:12	CHIUSA
VIA FONDA (VOLTERRA)					
CHIUSA	GIORGI 12:00 – 19:12	GIORGI 12:00 – 19:12	GIORGI 12:00 – 19:12	GIORGI 12:00 – 19:12	CHIUSA

L'ASSISTENTE TECNICO PRESTERÀ SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTEDERA)					
CAMPITIELLO 15:00 – 18:00		CAMPITIELLO 15:00 – 18:00			

1. Il presente Piano è soggetto a variazioni legate all'erogazione del servizio di istruzione dell'istituzione scolastica.
2. Gli straordinari devono necessariamente essere autorizzati dal Direttore SGA, pena mancata possibilità di recupero. Gli straordinari autorizzati relativi ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa devono essere fatti al di fuori dell'orario di servizio e rendicontati su apposita time card, pena il mancato riconoscimento economico.
3. Agli assistenti amministrativi è garantita una flessibilità in ingresso/uscita di 30' nel rispetto delle 36 ore settimanali.
4. Eventuali richieste di permessi e/o comunicazioni di assenza devono essere comunicate al DSGA per la tempestiva riorganizzazione del servizio.
5. Per situazioni di intensificazione delle prestazioni lavorative, causa particolari forme di organizzazione (cambio sede, flessibilità oraria, ecc), sono previste quote orarie di riposo definite in sede di contrattazione di istituto.
6. Il piano ATA precedentemente comunicato è da ritenersi annullato.
7. Le ore di formazione svolte, se non ricomprese nell'orario di servizio, sono recuperate durante la sospensione delle attività didattiche e/o durante i giorni di chiusura stabiliti dal Commissario ad acta.

Data e protocollo (vedi segnatura)

Il Direttore SGA
Dott.ssa Patrizia GIGANTE

