



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

**AL PERSONALE DOCENTE**  
**AL SITO WEB - ALBO - AMM.NE TRASPARENTE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGETTI ERASMUS ATTIVI**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** che Il CPIA 1 Pisa, accreditato per il settore ADULTI ha presentato un progetto KA121, al quale l'Agenda Nazionale ha assegnato una sovvenzione PROGETTO 2024-1-IT02-KA121-ADU-000199316 per realizzare mobilità Erasmus per lo staff (docenti, dirigenti scolastici, personale amministrativo). La durata delle mobilità è di 5 giorni (più due di viaggio).

**VISTO** che Il CPIA 1 LIVORNO accreditato per il settore ADULTI ha presentato, in qualità di capofila di un consorzio col CPIA 1 PISA e associazioni del territorio un progetto KA121-, al quale l'Agenda Nazionale ha assegnato una sovvenzione 2024-1-IT02-KA121-ADU-000236883 per realizzare mobilità Erasmus+ per lo staff (docenti, dirigenti scolastici, personale amministrativo). La durata delle mobilità è di 5 giorni (più due di viaggio).

#### **EMANA**

Il presente avviso finalizzato alla selezione del **personale docente e amministrativo** per la partecipazione alle suddette mobilità.

Gli obiettivi prioritari del progetto sono:

- **frequenza di corsi** sulle metodologie di insegnamento in FaD, sull'innovazione didattica, sull'inclusione e sulle tematiche relative all'insegnamento di Educazione civica.
- **attività di job shadowing** finalizzate al confronto sulle metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri paesi europei.

Le mobilità si svolgeranno nei seguenti periodi:

- per frequenza corsi: novembre - agosto 2025;
- per attività di job shadowing: novembre- maggio 2025.



#### **PROCEDURE DI CANDIDATURA**

Per partecipare alla selezione, il personale interessato dovrà:

- Inviare la propria domanda di candidatura debitamente firmata, all'indirizzo mail del proprio istituto [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) corredata dalla documentazione richiesta.

Sarà possibile candidarsi sia per la partecipazione a corsi di formazione che per le attività di job shadowing.

**Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il 16 ottobre 2024 alle ore 13.00.**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- Essere in servizio presso il CPIA 1 PISA a tempo indeterminato o determinato (con incarico annuale);
- per la frequenza corsi: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo: livello B2) documentata con attestato o certificato;
- per attività di job shadowing: possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo livello B1) o nella lingua di un altro Paese comunitario documentata con attestato o certificato;
- saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

**Al momento dell'assegnazione delle mobilità da parte del Key Staff del progetto, l'assenza dei requisiti linguistici richiesti determina lo scorrimento della graduatoria.**

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1)
- Curriculum Vitae Europass aggiornato al 30/08/2024, debitamente firmato con autorizzazione al trattamento dati (n. 196 del 30/06/2023 e del GDPR Regolamento UE 2016/679) e dichiarazione di veridicità.
- Eventuali certificazioni linguistiche possedute

**Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.**

#### **SELEZIONE**

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti saranno esaminate dal Dirigente scolastico o da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico stesso, come da Regolamento per la Disciplina del conferimento di incarichi (delibera del C.a.A. 29 del 09/06/2020)

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
 Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
 Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

1. Coinvolgimento in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto e/o in progetti di Istituto relativi a: didattica innovativa, competenze digitali, inclusione, educazione civica, multi/interculturalità (con riferimento agli ultimi 5 anni scolastici);
2. Competenza linguistica in inglese e/o in altre lingue comunitarie;
3. Competenze digitali per la comunicazione, elaborazione e condivisione documenti e risorse digitali.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le seguenti tabelle (punteggio massimo: 40):

Incarichi volti al miglioramento dell'offerta formativa e/o attività di formazione relativi a didattica innovativa, competenze digitali, inclusione, educazione civica, multi/interculturalità, anche in altra sede di titolarità (punteggio massimo: 20)	
<b>INCARICO (CON RIFERIMENTO AGLI ULTIMI 5 ANNI SCOLASTICI)</b>	<b>PUNTEGGIO PER A.S.</b>
Funzione strumentale area: didattica innovativa, competenze digitali, inclusione, educazione civica, multi/interculturalità	2 p.t. per titolo (max 10 p.t.)
Coordinatore di progetto area: didattica innovativa, competenze digitali, inclusione, educazione civica, multi/interculturalità	2 p.t. per titolo (max 10 p.t.)
Animatore digitale	2 p.t. per titolo (max 10 p.t.)
<b>FORMAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO PER TITOLO</b>
Perfezionamento, master, specializzazione universitaria in: didattica innovativa, competenze digitali, inclusione, educazione civica, multi/interculturalità	2 p.t. per titolo (max 10 p.t.)
Certificazioni informatiche (ECDL, Nuova ECDL, Microsoft, IC3, MOUS, CISCO, PEKIT, EIPASS, EIRSAF, Mediaform EQIA, IDCERT)	1 p.t. per titolo (max 5 p.t.)

Competenze linguistiche lingua inglese/altre lingue comunitarie (massimo 20)	
<b>LIVELLO</b>	<b>CERTIFICATA</b>
B1 QCER	3 p.t.
B2 QCER	6 p.t.

 		<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b> <b>CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA</b> Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI) Telefono 0587.299.512 Sito web <a href="http://www.cpia1pisa.edu.it">www.cpia1pisa.edu.it</a> Mail <a href="mailto:pimm61000c@istruzione.it">pimm61000c@istruzione.it</a> <a href="mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it">pimm61000c@pec.istruzione.it</a>
C1 QCER	10 p.t.	
C2 QCER	12 p.t.	

Ai fini della ricaduta del progetto su ogni istituto coinvolto, sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato; i docenti con contratto a tempo determinato (incarico annuale) saranno inseriti in coda alla graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data priorità al più giovane anagraficamente e a chi non abbia partecipato a precedenti mobilità Erasmus+ negli ultimi 3 anni.

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà una graduatoria unica, completa di tutti i docenti che hanno prodotto domanda e in possesso dei requisiti richiesti.

I docenti che hanno presentato la propria candidatura saranno tenuti a partecipare a tutte le attività formative e alle disseminazioni previste dal progetto, pena esclusione di poter effettuare le mobilità.

Coloro che saranno selezionati, secondo ordine di graduatoria, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità (Allegato VI e il contratto formativo), che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità (come da Vademecum allegato).

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Per partecipare alle mobilità è richiesta un'assicurazione che copra i seguenti requisiti con copertura all'estero: assicurazione di responsabilità civile e contro gli infortuni. Si invitano coloro che presentano la candidatura a stipulare la suindicata polizza o ad informarsi presso la segreteria dell'Istituto di appartenenza della conformità della polizza dell'istituto stesso ed eventualmente a procedere ad eventuale integrazione.

#### **RIFERIMENTO ALLE TABELLE DI FINANZIAMENTO.**

Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di **co-finanziamento** da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

#### **COPERTURA FINANZIARIA**

Il finanziamento delle mobilità (viaggio, soggiorno e pasti) è calcolato in base ai massimali riportati nelle tabelle europee, come indicato nel Vademecum allegato..

Ai partecipanti potrà essere richiesto di anticipare le spese di soggiorno e viaggio; in questo caso potrà essere erogato dalla scuola cassiera un anticipo.

#### **ADEMPIMENTI AL RIENTRO DELLA MOBILITÀ**

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la segreteria della propria scuola la documentazione originale di seguito descritta:

**1. Accordo di mobilità (Allegato VI + Learning Agreement);**

**2. Certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione/teaching assignment.



**3. Disseminazione a livello di Istituzione scolastica e del Consorzio (piano).**

**4. Realizzazione e documentazione di un'attività didattica riferita agli obiettivi del progetto.**

**5. Ricevute spese: volo aereo (con carta di imbarco), hotel, pasti, spostamenti.**

#### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alla segreteria della propria sede di servizio e al Coordinatore del consorzio, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia stato erogato un acconto, la **restituzione integrale della somma ricevuta**. A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellamento.

Per ulteriori **INFORMAZIONI** contattare il referente del progetto del proprio istituto o il Dirigente scolastico.

**La pubblicazione del presente avviso sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.**

Pontedera, 9 ottobre 2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Gori

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa