



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it  
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

## COMUNICAZIONE N. 8

Al personale amministrativo, tecnico e ausiliario  
Ai referenti per il coordinamento di sede  
Al sito web – comunicazioni – Amm. Trasparente  
e p.c  
I.C. Pacinotti (Pontedera)  
I.C. Buonarroto (Ponte a Egola)  
I.C. Volterra (Volterra)  
Unione Valdera (Pontedera)  
Propositura dei Santi Jacopo e Filippo (Pontedera)

**OGGETTO: PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA DAL 23/09/2024 AL 27/09/2024**

**II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**DISPONE**

**GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PRESTERANNO SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:**

LUNEDÌ 23	MARTEDÌ 24	MERCOLEDÌ 25	GIOVEDÌ 26	VENERDÌ 27	SABATO 21
<b>VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTERA)</b>					
<b>BUTI</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>s</sup> <b>MORANDI</b> 08:30 – 14:00 14:30 – 18:30 <sup>s</sup> <b>BUZIOL</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>s</sup>	<b>BUTI</b> 08:00 – 14:00 <b>MORANDI</b> 08:30 – 14:30 <b>BUZIOL</b> 08:00 – 14:00	<b>BUTI</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>s</sup> <b>MORANDI</b> 08:30 – 14:00 14:30 – 18:30 <sup>s</sup> <b>BUZIOL</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>s</sup>	<b>BUTI</b> 08:00 – 14:00 <b>MORANDI</b> 09:00 – 15:00 <b>BUZIOL</b> 08:00 – 14:00	<b>BUTI</b> 08:00 – 14:00 <b>MORANDI</b> 08:00 – 14:00 <b>BUZIOL</b> 08:00 – 14:00	<b>A</b> <b>TURNAZIONE</b>
<b>VIA SAN ZENO (PISA)</b>					
<b>GANDOLFO</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>s</sup>	<b>GANDOLFO</b> 08:00 – 14:00 s	<b>GANDOLFO</b> 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) <sup>s</sup>	<b>GANDOLFO</b> 08:00 – 14:00 s	<b>GANDOLFO</b> 08:00 – 14:10 s	<b>CHIUSA</b>

**I COLLABORATORI SCOLASTICI PRESTERANNO SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:**

LUNEDÌ 23	MARTEDÌ 24	MERCOLEDÌ 25	GIOVEDÌ 26	VENERDÌ 27	SABATO 21
<b>VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTERA)</b>					
<b>PAOLICCHI</b> 08:00- 15:12  <b>DE SIMONE</b> 12:00 – 19:12	<b>PAOLICCHI</b> 08:00 – 15:12	<b>PAOLICCHI</b> 13:30 – 15:12	<b>PAOLICCHI</b> 08:00 – 15:12	<b>PAOLICCHI</b> 08:00 – 15:12	<b>A</b> <b>TURNAZIONE</b>

<b>VIA DANTE (PONTERA)</b>					
<b>CHIUSA</b>	<b>ORSINI</b> 13:18 – 20:30	<b>ORSINI</b> 13:18 – 20:30	<b>ORSINI</b> 13:18 – 20:30	<b>ORSINI</b> 13:18 – 20:30	<b>A TURNAZIONE</b>
<b>P.ZZA CADUTI (PONTERA)</b>					
<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>PAOLICCHI</b> 08:00 – 13:00	<b>CHIUSA</b>	<b>DE SIMONE</b> 08:30 – 14:30	<b>CHIUSA</b>
<b>P.ZZA SPALLETTI (PONTE A EGOLA)</b>					
<b>CHIUSA</b>	<b>DE SIMONE</b> 13:18 – 20:30	<b>DE SIMONE</b> 13:18 – 20:30	<b>DE SIMONE</b> 13:18 – 20:30	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>
<b>VIA SAN ZENO (PISA)</b>					
<b>MONTAGNANI</b> 08:00 – 15:12 <b>PRANTERA</b> 13.18- 20:30	<b>PRANTERA</b> 08:00 – 15:12 <b>MONTAGNANI</b> 13:18 – 20:30	<b>MONTAGNANI</b> 08:00 – 15:12 <b>PRANTERA</b> 13.18- 20:30	<b>PRANTERA</b> 08:00 – 15:12 <b>MONTAGNANI</b> 13:18 – 20:30	<b>MONTAGNANI</b> 08:00 – 15:12 <b>PRANTERA</b> 13.18- 20:30	<b>CHIUSA</b>
<b>VIA FONDA (VOLTERRA)</b>					
<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>	<b>CHIUSA</b>

**L'ASSISTENTE TECNICO PRESTERÀ SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:**

<b>LUNEDÌ 25</b>	<b>MARTEDÌ 26</b>	<b>MERCOLEDÌ 27</b>	<b>GIOVEDÌ 28</b>	<b>VENERDÌ 29</b>	<b>SABATO 23</b>
<b>VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTERA)</b>					
<b>CAMPITIELLO</b> 15:00 – 18:00		<b>CAMPIETELLO</b> 15:00 – 18:00			

1. Il presente Piano è soggetto a variazioni legate all'erogazione del servizio di istruzione dell'istituzione scolastica.
2. Gli straordinari devono necessariamente essere autorizzati dal Direttore SGA, pena mancata possibilità di recupero.

Gli straordinari autorizzati relativi ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa devono essere fatti al di fuori dell'orario di servizio e rendicontati su apposita time card, pena il mancato riconoscimento economico.

3. Agli assistenti amministrativi è garantita una flessibilità in ingresso/uscita di 30' nel rispetto delle 36 ore settimanali.
4. Eventuali richieste di permessi e/o comunicazioni di assenza devono essere comunicate al DSGA per la tempestiva riorganizzazione del servizio.
5. Per situazioni di intensificazione delle prestazioni lavorative, causa particolari forme di organizzazione (cambio sede, flessibilità oraria, ecc), sono previste quote orarie di riposo definite in sede di contrattazione di istituto.
6. Il piano ATA precedentemente comunicato è da ritenersi annullato.
7. Le ore di formazione svolte, se non ricomprese nell'orario di servizio, sono recuperate durante la sospensione delle attività didattiche e/o durante i giorni di chiusura stabiliti dal Commissario ad acta.

**Data e protocollo (vedi segnatura)**

Il Direttore SGA  
Dott.ssa Patrizia GIGANTE

