



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigade Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE

Al personale amministrativo, tecnico e ausiliario
 Ai referenti per il coordinamento di sede
 Al sito web – comunicazioni – Amm. Trasparente
 e p.c
 I.C. Pacinotti (Pontedera)
 I.C. Buonarroto (Ponte a Egola)
 I.C. Volterra (Volterra)
 Unione Valdera (Pontedera)
 Propositura dei Santi Jacopo e Filippo (Pontedera)

OGGETTO: PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA DAL 30/09/2024 AL 05/10/2024

II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

DISPONE

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PRESTERANNO SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

LUNEDÌ 30 SETT.	MARTEDÌ 01	MERCOLEDÌ 02	GIOVEDÌ 03	VENERDÌ 04	SABATO 05
VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTEDERA)					
BUTI 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^s MORANDI 08:30 – 14:00 14:30 – 18:30 ^s BUZIOL 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^s	BUTI 08:00 – 13:30 14:00 – 18:00 MORANDI 08:30 – 13:30 14:00 – 18:00 BUZIOL 08:00 – 13:30 14:00 – 18:00 GANDOLFO 14:00-18:00	BUTI 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^s MORANDI 08:30 – 13:30 14:30 – 18:30 ^s BUZIOL 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^s	BUTI 08:00 – 14:00 MORANDI 08:30 – 14:30 BUZIOL 08:00 – 14:00	BUTI 08:00 – 14:00 MORANDI 08:30 – 14:30 BUZIOL 08:00 – 14:00	A TURNAZIONE
VIA SAN ZENO (PISA)					
GANDOLFO 08:00 – 14:00 (14:30- 17:30) ^s	GANDOLFO 08:00 – 13:00	GANDOLFO 08:00 – 14:00 s	GANDOLFO 08:00 – 14:00 s	GANDOLFO 08:00 – 14:00 s	CHIUSA

I COLLABORATORI SCOLASTICI PRESTERANNO SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

LUNEDÌ 30	MARTEDÌ 01	MERCOLEDÌ 02	GIOVEDÌ 03	VENERDÌ 04	SABATO 05
VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTERA)					
PAOLICCHI 11:00- 18:12	PAOLICCHI 08:00- 13:00 13:30- 18:00 DE SIMONE 12:30 – 19:42 ORSINI 12:30 – 19:42 MONTAGNANI 14:00-18:12 PRANTERA 14:00-18:12 GIORGI 12:00 – 19:12	PAOLICCHI 11:00 – 18:12	PAOLICCHI 08:00 – 15:12	PAOLICCHI 08:00 – 15:12	A TURNAZIONE
VIA DANTE (PONTERA)					
DE SIMONE 13:18 – 20:30	CHIUSA	ORSINI 13:18 – 20:30	ORSINI 13:18 – 20:30	ORSINI 13:18 – 20:30	A TURNAZIONE
P.ZZA CADUTI (PONTERA)					
CHIUSA	CHIUSA	CHIUSA	CHIUSA	CHIUSA	CHIUSA
P.ZZA SPALLETTI (PONTE A EGOLA)					
CHIUSA	CHIUSA	DE SIMONE 13:18 – 20:30	DE SIMONE 13:18 – 20:30	DE SIMONE 13:18 – 20:30	CHIUSA
VIA SAN ZENO (PISA)					
PRANTERA 08:00 – 15:12 MONTAGNANI 13:18 – 20:30	MONTAGNANI 11:00 – 13:00 PRANTERA 11:00-13:00	PRANTERA 08:00 – 15:12 MONTAGNANI 13.18- 20:30	MONTAGNANI 08:00 – 15:12 PRANTERA 13:18 – 20:30	PRANTERA 08:00 – 15:12 MONTAGNANI 13.18- 20:30	CHIUSA
VIA FONDA (VOLTERRA)					
GIORGI 12:00 – 19:12	CHIUSA	GIORGI 12:00 – 19:12	GIORGI 12:00 – 19:12	GIORGI 12:00 – 19:12	CHIUSA

L'ASSISTENTE TECNICO PRESTERÀ SERVIZIO NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:

LUNEDÌ 25	MARTEDÌ 26	MERCOLEDÌ 27	GIOVEDÌ 28	VENERDÌ 29	SABATO 23
VIA BRIGATE PARTIGIANE (PONTERA)					
CAMPITIELLO 15:00 – 18:00		CAMPITIELLO 15:00 – 18:00			

1. Il presente Piano è soggetto a variazioni legate all'erogazione del servizio di istruzione dell'istituzione scolastica.
2. Gli straordinari devono necessariamente essere autorizzati dal Direttore SGA, pena mancata possibilità di recupero. Gli straordinari autorizzati relativi ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa devono essere fatti al di fuori dell'orario di servizio e rendicontati su apposita time card, pena il mancato riconoscimento economico.
3. Agli assistenti amministrativi è garantita una flessibilità in ingresso/uscita di 30' nel rispetto delle 36 ore settimanali.
4. Eventuali richieste di permessi e/o comunicazioni di assenza devono essere comunicate al DSGA per la tempestiva riorganizzazione del servizio.
5. Per situazioni di intensificazione delle prestazioni lavorative, causa particolari forme di organizzazione (cambio sede, flessibilità oraria, ecc), sono previste quote orarie di riposo definite in sede di contrattazione di istituto.
6. Il piano ATA precedentemente comunicato è da ritenersi annullato.
7. Le ore di formazione svolte, se non ricomprese nell'orario di servizio, sono recuperate durante la sospensione delle attività didattiche e/o durante i giorni di chiusura stabiliti dal Commissario ad acta.

Data e protocollo (vedi segnatura)

Il Direttore SGA
Dott.ssa Patrizia GIGANTE

