



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A.1 Pisa - Centro Provinciale Istruzione Adulti

via Brigate Partigiane, 4 - 56025 Pontedera

tel 0587 299 512 email: pimm61000c@istruzione.it pec: pimm61000c@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia1pisa.gov.it C.F. 90056090500

Alfabetizzazione e apprendimento della Lingua Italiana

U.d.A. 1: Incontrarsi e presentarsi	9 ore
U.d.A. 2: La famiglia	8 ore
U.d.A. 3: Opportunità lavorative	9 ore
U.d.A. 4: I servizi del territorio: posta, banca, anagrafe, etc.	9 ore
U.d.A. 5: Il cibo, l'alimentazione, la spesa	9 ore
U.d.A. 6: La scuola	7 ore
U.d.A. 7: La salute	11 ore
U.d.A. 8: L'ambiente	9 ore
U.d.A. 9: In viaggio per l'Italia	11 ore
Totale	80 ore + 10 ore accoglienza e test

U.d.A. 1: INCONTRARSI E PRESENTARSI > 10 ore			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere espressioni relative ad informazioni nell'ambito del dominio personale, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Afferrare l'essenziale di messaggi, annunci brevi, testi registrati, brevi notizie audio/video riferiti alla presentazione di sé, dei propri familiari e dei propri interessi. Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza, purché si parli con chiarezza. 	<ul style="list-style-type: none"> I dati personali. <ul style="list-style-type: none"> Formazione pregressa: esperienze personali. Conoscenze personali. Gli interessi personali. I dati dei propri familiari. 	FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> La punteggiatura nell'intonazione della voce e nella scrittura: il punto e il punto di domanda. MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> I nomi propri Le preposizioni articolate Il participio passato Il passato prossimo Il verbo piacere L'infinito presente Gli avverbi e le locuzioni di tempo e di luogo di uso quotidiano. SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Formulazione orale e scritta di frasi minime.
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati in un linguaggio quotidiano. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere brevi informazioni relative alla persona. Individuare informazioni specifiche relative ai dati personali ed estrarre quelle occorrenti. 		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti ed attività consuete riferite ad argomenti personali. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali. Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti. Scrivere semplici e-mail o lettere per presentarsi. 		
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Descrivere o presentare in modo semplice se stessi ed altre 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni. 		

<p>persone della famiglia o dell'ambiente vicino.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Usare espressioni e frasi legate insieme per esprimere le proprie preferenze rispetto ai propri interessi. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Spiegare che cosa piace o non piace. ● Produrre enunciati molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione. ● Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato, relativo alla propria persona o alla vita quotidiana. 		
<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere una breve presentazione di sé e una serie di elementari espressioni e frasi legate da alcuni connettivi. 	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere brevemente se stessi e gli altri, per presentarsi e presentare altre persone della famiglia o l'ambiente vicino. 		

U.d.A. 2: LA FAMIGLIA > ore 8			
COMPETENZE GENERALI	ABILITÀ SPECIFICHE	CONOSCENZE: LESSICO	STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere un discorso che contenga informazioni sulla famiglia purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano. 	<ul style="list-style-type: none"> Rapporti di parentela. Il fisico e il carattere di una persona La Costituzione Italiana e il Diritto di famiglia I riti di passaggio: nascita, matrimonio, funerale, ... (confronto tra usi e tradizioni italiane e quelle del paese di provenienza) 	MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> I nomi comuni con plurale irregolare Aggettivi possessivi (mio, tuo) singolari e plurali Accordo fra nomi e aggettivi possessivi SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Formulazione di un testo breve formato da frasi minime.
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti ed espressioni familiari. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico. Leggere semplici biglietti di auguri. Riconoscere alcuni dati anagrafici in un certificato. 		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alla famiglia e alle abitudini quotidiane. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico). 		
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Descrivere se stessi e formulare espressioni semplici su persone familiari e luoghi. 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Presentare la propria famiglia nel corso di una conversazione. 		
PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere i propri dati e quelli della propria famiglia, utilizzando semplici espressioni. 	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Fornire per iscritto i propri dati anagrafici e quelli dei componenti della famiglia. 		

U.d.A. 3: OPPORTUNITÀ LAVORATIVE > ore 10			
COMPETENZE GENERALI	ABILITÀ SPECIFICHE	CONOSCENZE: LESSICO	STRUTTURE LINGUISTICHE
<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendere informazioni essenziali da testi audio e video, relativi alla sfera sociale e lavorativa, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. 	<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi. Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di lavoro. Comprendere frasi relative alla Costituzione Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e doveri, all'organizzazione e al funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia. 	<ul style="list-style-type: none"> Tipologie diverse di lavoro (tempo determinato, part-time; turni). Moduli relativi ad offerte e richieste di lavoro. Il curriculum vitae. Il colloquio di lavoro. Il contratto di lavoro. I sindacati Sicurezza e infortunio sul lavoro. Diritti e doveri del lavoratore: elementi essenziali della Costituzione Italiana e del Diritto del Lavoro. 	<p>FONOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Consonanti doppie: <ul style="list-style-type: none"> pronuncia e scrittura; parole con diverso significato se con doppia o senza (rosa/rossa) <p>MORFOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Nomi irregolari: maschili che finiscono in -a-; nomi usati per il maschile e femminile; nomi in -ista- I verbi modali: potere, dovere, volere nei tempi presente, passato prossimo e imperfetto (in ricezione). I verbi riflessivi nei tempi presente, passato prossimo e imperfetto (in ricezione). La forma attiva e riflessiva dei verbi di uso quotidiano. <p>SINTASSI</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulazione orale e scritta di frasi semplici e coordinate.
<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, sui diritti e doveri dei lavoratori. 	<p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti di lavoro. Leggere e comprendere comunicazioni in un modello standard di uso corrente. Leggere cartelli e avvisi sul posto di lavoro (avvisi di pericolo, istruzioni di uso ...). Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (indicazioni sulla salute e sicurezza ...). 		
<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Scambiare informazioni su argomenti relativi all'ambiente del lavoro 	<p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilire contatti sociali: saluti, ringraziamenti, presentazioni. 		

<ul style="list-style-type: none"> ● Saper preparare un CV 	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di lavoro. ● Esprimere accordo e disaccordo con altre persone. ● Dare e seguire semplici indicazioni. ● Chiedere informazioni necessarie ad un ufficio pubblico o privato. 		
<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere il proprio lavoro, i luoghi di lavoro, le problematiche presenti. 	<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere esperienze di lavoro e di studio attraverso frasi/formula. ● Esporre brevemente un argomento preparato precedentemente riguardo il proprio lavoro. ● Dare brevi informazioni sulla vita lavorativa in Italia. 		
<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere un breve testo per descrivere il proprio lavoro e l'ambiente lavorativo. 	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere attività svolte nell'ambito lavorativo- ● Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente- ● Compilare il proprio CV. 		

U.d.A. 4: I SERVIZI DEL TERRITORIO: POSTA, BANCA, ANAGRAFE ... > ore 10 ore			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Riconoscere parole ed espressioni relative al lessico specifico, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare, in un breve dialogo, alcune parole relative al lessico specifico. 	<ul style="list-style-type: none"> Nomenclatura essenziale per orientarsi in posta, all'ufficio anagrafe, in banca, in biblioteca, ... Formule relative a questi ambienti (fare la fila, aspettare il proprio turno, a chi tocca?) Orientamento alla decodificazione di servizi generali e locali: ENEL, ISEE, ASL, CUD, ... 	FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> La punteggiatura nell'intonazione della voce e nella scrittura: il punto esclamativo. MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> Aggettivi possessivi singolari e plurali. Concordanza tra nomi e aggettivi possessivi. L'imperativo informale nelle forme positive e negative. L'imperativo formale (di cortesia) in ricezione. SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Saper distinguere quando si devono completare/utilizzare parole chiave e quando si devono completare/utilizzare frasi.
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Letture di moduli specifici. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere moduli informativi e d'uso relativi ai principali servizi del territorio inerenti alle personali necessità. 		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre domande per chiedere informazioni e rispondere fornendo i propri dati e le proprie esigenze. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Rapportarsi con gli impiegati dei vari uffici (posta, anagrafe, banca) per soddisfare i propri bisogni. Comprendere le indicazioni ricevute. Compilare un modulo. 		
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Esporre le proprie richieste nei diversi uffici. 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Formulare richieste. Fornire i propri dati. Chiedere chiarimenti/informazioni. 		
PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere un breve testo, per fornire informazioni personali o formulare richieste. 	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere un testo semplice, attraverso l'uso di formule standard, per fornire informazioni personale o formulare richieste. 		

U.d.A. 5: IL CIBO, L'ALIMENTAZIONE, LA SPESA > 10 ore			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> ● Cogliere le informazioni principali sul cibo, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. ● Comprendere un testo regolativo semplice sul cibo. ● Comprendere i principi per una corretta alimentazione. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere le informazioni sugli ingredienti di un prodotto alimentare, sulle modalità d'uso e conservazione. ● Comprendere la suddivisione di una ricetta e le istruzioni per una corretta esecuzione. ● Comprendere i principi base per una sana alimentazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lessico di base relativo a etichette e composizione dei cibi, a ricette. ● Elementi basilari della corretta alimentazione: la piramide alimentare. ● Ordini al ristorante/in pizzeria/al bar. 	FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> ● Consolidamento di tutta la punteggiatura presentata. MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> ● Avverbi e locuzioni di quantità e qualità ● Pronomi diretti ● Concordanze ● Il condizionale presente come forma di cortesia SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> ● Saper dire e scrivere una ricetta anche del paese d'origine in modo essenziale.
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> ● Leggere e comprendere brevi testi regolativi. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> ● Leggere e comprendere le etichette relative a cibi e bevande, complete di ingredienti, grammatura, date di scadenza. 		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> ● Formulare e rispondere a domande. ● Chiedere ed esprimere preferenze. ● Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> ● Formulare e rispondere a domande su cibi, bevande, piatti tipici, ricette, etichette ● Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande ● Interagire nei bar e ristoranti. 		
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> ● Chiedere ed esprimere preferenze. ● Scambiare informazioni. ● Dare consigli. ● Dare spiegazioni. 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> ● Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande. ● Scambiare informazioni su cibi e bevande. 		

CPIA 1 Pisa - Prospetto UDA livello A2

	<ul style="list-style-type: none">• Dare consigli su cibi e bevande.• Spiegare una semplice ricetta del proprio paese d'origine.		
PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none">• Scrivere un breve testo regolativo.	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none">• Scrivere in modo essenziale una ricetta completa di ingredienti, quantità e procedura.• Scrivere un semplice messaggio per inviti a pranzi, cene, feste.		

U.d.A. 6: LA SCUOLA > 8 ore			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere informazioni essenziali riguardanti l'ordinamento scolastico italiano purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. Comprendere informazioni essenziali utili per iscriversi ad un corso per adulti stranieri. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Estrarre le informazioni di base riguardanti le norme principali che regolano il sistema scolastico. Estrarre le informazioni essenziali per il corso che si intende frequentare. 	<ul style="list-style-type: none"> I gradi di istruzione in Italia, l'obbligo scolastico. Orari, giorni e periodo delle lezioni. Le iscrizioni di bambini, ragazzi e adulti alla scuola in Italia (dal nido al CPIA). Il sistema scolastico nei vari paesi di provenienza degli studenti. Le festività scolastiche e le tradizioni scolastiche in Italia e nei vari paesi di provenienza degli studenti. 	MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> Uso dei connettivi – e -, - ma -, --- perché - I pronomi indiretti
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere un breve testo riguardante l'ambiente scolastico, vicino alla propria sfera concreta di interesse. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Saper estrapolare le informazioni specifiche del corso scelto (regole, orari, modalità iscrizione, ...). 		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Saper scambiare informazioni e richieste con la segreteria e gli sportelli di accoglienza. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Saper chiedere informazioni relative a un corso (costo, durata, docente, utilità della certificazione, ...) Saper compilare i vari moduli e eventualmente saper chiedere aiuto per la loro compilazione. Saper chiedere informazioni per l'esenzione del pagamento o per altre necessità personali. 		
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Saper descrivere e presentare in modo semplice la propria 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Saper raccontare alcune esperienze di vissuti scolastici 		

<p>esperienza scolastica, le proprie preferenze, i propri bisogni e i propri progetti.</p>	<p>del proprio paese sia personali che di familiari.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper descrivere in modo semplice eventuali esperienze di corsi di vario tipo fatti in Italia. 		
<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper scrivere in modo autonomo e corretto un semplice testo che riguarda le proprie esperienze scolastiche e culturali. 	<p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper utilizzare le parole specifiche per indicare il proprio grado di istruzione. ● Produrre semplici annotazioni relative ad orari, costi, documenti per frequentare un corso. ● Descrivere alcune esperienze scolastiche seguendo una traccia e formule standard. ● Scrivere semplici messaggi/mail per comunicazioni varie. 		

U.d.A. 7: LA SALUTE > ore 12			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITA'	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere istruzioni impartite purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. Comprendere un discorso. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere richieste attinenti alla salute. Comprendere messaggi a carattere informativo. Comprendere annunci. Comprendere istruzioni per la compilazione di moduli. 	<ul style="list-style-type: none"> Le principali parti del corpo. Lessico per esprimere il proprio stato di salute e/ malessere. L'assistenza sanitaria in Italia: modalità e destinatari. I servizi socio-sanitari di base: medico di base, ambulatorio, ospedale, pronto soccorso, medici specialisti, continuità assistenziale (guardia medica), consultorio familiare. Le attività che fanno stare bene, le buone abitudini. Le cattive abitudini da evitare (alimentazione e ritmi di vita disordinati, alcool, fumo, uso di droghe e/o di medicinali senza prescrizione medica, ecc.). 	MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> Linguaggio formale e informale. Aggettivi indefiniti. Verbi reciproci
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi semplici cogliendone il significato generale. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere un testo. Individuare informazioni. Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi nelle strutture e negli ambulatori medici. 		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Formulare domande e risposte relative al proprio stato di salute. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi orari. Compilare un modulo. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Saper interagire in ambiente sanitario. Saper porre domande e capire scambi comunicativi. Saper compilare moduli. Saper scambiare frasi riferite ai bisogni immediati riferiti alla propria salute. 		
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Descrivere il proprio stato di salute e quello dei familiari. Formulare semplici espressioni su persone e luoghi relativi all'ambito sanitario. 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Saper descrivere il proprio stato di salute e quello dei propri familiari. Saper descrivere le cause dei propri malesseri. 		

PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none">● Scrivere i propri dati anagrafici specifici per il rilascio di documenti sanitari.	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none">● Annotare un messaggio semplice.● Compilare moduli richiesti dal servizio sanitario nazionale.		
--	--	--	--

U.d.A. 8: L'AMBIENTE > ore 10			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere istruzioni purché si parli lentamente e chiaramente. ● Comprendere un discorso pronunciato lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> ● Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi purché si parli lentamente e con chiarezza. ● Comprendere ed estrarre le informazioni essenziali da brevi notizie audio/video, su argomenti noti relativi all'ambiente, commentati con una pronuncia lenta e chiara. 	<ul style="list-style-type: none"> ● La raccolta differenziata. ● La difesa dell'ambiente: semplici azioni quotidiane, le principali associazioni locali, nazionali e internazionali. ● Il volontariato. 	MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> ● Aggettivi e pronomi dimostrativi ● Stare + gerundio ● Verbi impersonali (piovere, grandinare ...) ● Verbi in forma impersonale in ricezione (si prende, si fanno ...). ● Periodo ipotetico (cenni in ricezione).
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere testi brevi e semplici, di tipo concreto, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari e ricorrenti. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> ● Leggere e comprendere brevi messaggi relativi all'ambiente. ● Leggere e comprendere semplici testi, riferiti anche al passato. ● Individuare informazioni specifiche nel testo letto. 		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> ● Porre e rispondere a semplici domande relative all'ambiente in cui si vive. ● Scambiare informazioni su attività consuete riferite all'ambiente. ● Scrivere brevi e semplici appunti. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> ● Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. ● Raccontare le attività della giornata e semplici avvenimenti del passato sempre riguardanti l'ambiente, partecipando ad una breve conversazione. ● Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di 		

	poter chiedere di ripetere o riformulare.		
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive o dove si è vissuto nel rapporto con l'ambiente. 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere esperienze relative alle proprie attività abituali o avvenute nel recente passato. • Spiegare cosa piace o non piace rispetto ai comportamenti da tenere verso l'ambiente e il sociale. 		
PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere semplici espressioni e frasi legate dai connettivi <i>e, ma, perché</i>. • Scrivere un breve testo personale. 	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un messaggio molto semplice e breve relativo all'ambiente, parlando delle proprie abitudini e di fatti al tempo passato. • Produrre e utilizzare in brevi messaggi scritti e frasi, relativi alle esperienze presenti e passate, elementari strutture linguistiche. 		

U.d.A. 9: IN VIAGGIO PER L'ITALIA > ore 12			
COMPETENZE DA ACQUISIRE	ABILITÀ	CONOSCENZE: LESSICO	CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE
ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Saper comprendere consegne orali relative alla localizzazione di alcuni luoghi di interesse storico artistico e geografico purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione. 	ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Capire consegne orali relative alla localizzazione. Indicarle sulla carta geografica. 	LESSICO <ul style="list-style-type: none"> La nomenclatura principale dei luoghi presi in esame: elementi storici, geografici e culturali. I luoghi di vacanza. Feste tradizionali in Italia. Nomenclatura di base per descrivere l'Italia fisica e politica. 	MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> Avverbi di modo Avvio al futuro semplice Verbi fraseologici (stare per, cominciare a, finire di ...)
LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Saper leggere brevi testi informativi sui luoghi da visitare. 	LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere informazioni utili. 		
INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Saper porre domande e chiedere informazioni utilizzando strutture linguistiche conosciute. Saper confrontare alcuni elementi dal punto di vista interculturale. 	INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere informazioni utili alle mete prefissate. Fare richieste in modo educato per orientarsi nel centro cittadino da visitare Comprendere le indicazioni ricevute Riformulare utilizzando un linguaggio alternativo in caso di non comprensione Fare semplici confronti seguendo una guida tra le usanze, tradizioni e vite culturali diverse. 		
PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Saper descrivere il luogo visitato. 	PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Descrivere i luoghi visitati anche per sommi capi. 		

	<ul style="list-style-type: none">● Raccontare la visita esprimendo qualche opinione personale.		
PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none">● Saper compilare documenti di viaggio con tutti i dati richiesti on line per l'acquisto dei biglietti in internet.	PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none">● Compilare documenti di viaggio con tutti i dati richiesti● Scrivere mail.		

Pontedera, 11 giugno 2019

La commissione progettazione UDA