



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**C.P.I.A.1 Pisa - Centro Provinciale Istruzione Adulti**

via Brigate Partigiane, 4 - 56025 Pontedera

tel 0587 299 512

email: [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it)

pec: [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cpia1pisa.gov.it](http://www.cpia1pisa.gov.it)

C.F. 90056090500

**Alfabetizzazione e apprendimento della Lingua Italiana**

U.d.A. 1: Incontrarsi e presentarsi	<b>9 ore</b>
U.d.A. 2: La famiglia	<b>8 ore</b>
U.d.A. 3: Opportunità lavorative	<b>9 ore</b>
U.d.A. 4: I servizi del territorio: posta, banca, anagrafe, etc.	<b>9 ore</b>
U.d.A. 5: Il cibo, l'alimentazione, la spesa	<b>9 ore</b>
U.d.A. 6: La scuola	<b>7 ore</b>
U.d.A. 7: La salute	<b>11 ore</b>
U.d.A. 8: L'ambiente	<b>9 ore</b>
U.d.A. 9: In viaggio per l'Italia	<b>11 ore</b>
<b>Totale</b>	<b>80 ore + 10 ore accoglienza e test</b>

<b>U.d.A. 1: INCONTRARSI E PRESENTARSI &gt; 10 ore</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE: LESSICO</b>	<b>CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere espressioni relative ad informazioni nell'ambito del dominio personale, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afferrare l'essenziale di messaggi, annunci brevi, testi registrati, brevi notizie audio/video riferiti alla presentazione di sé, dei propri familiari e dei propri interessi.</li> <li>Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza, purché si parli con chiarezza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati personali.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione pregressa: esperienze personali.</li> <li>Conoscenze personali.</li> <li>Gli interessi personali.</li> </ul> </li> <li>I dati dei propri familiari.</li> </ul>	<b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La punteggiatura nell'intonazione della voce e nella scrittura: il punto e il punto di domanda.</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I nomi propri</li> <li>Le preposizioni articolate</li> <li>Il participio passato</li> <li>Il passato prossimo</li> <li>Il verbo piacere</li> <li>L'infinito presente</li> <li>Gli avverbi e le locuzioni di tempo e di luogo di uso quotidiano.</li> </ul> <b>SINTASSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulazione orale e scritta di frasi minime.</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati in un linguaggio quotidiano.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere brevi informazioni relative alla persona.</li> <li>Individuare informazioni specifiche relative ai dati personali ed estrarre quelle occorrenti.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.</li> <li>Scambiare informazioni su argomenti ed attività consuete riferite ad argomenti personali.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali.</li> <li>Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti.</li> <li>Scrivere semplici e-mail o lettere per presentarsi.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere o presentare in modo semplice se stessi ed altre</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni.</li> </ul>		

<p>persone della famiglia o dell'ambiente vicino.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Usare espressioni e frasi legate insieme per esprimere le proprie preferenze rispetto ai propri interessi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Spiegare che cosa piace o non piace.</li> <li>● Produrre enunciati molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione.</li> <li>● Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato, relativo alla propria persona o alla vita quotidiana.</li> </ul>		
<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Scrivere una breve presentazione di sé e una serie di elementari espressioni e frasi legate da alcuni connettivi.</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrivere brevemente se stessi e gli altri, per presentarsi e presentare altre persone della famiglia o l'ambiente vicino.</li> </ul>		

<b>U.d.A. 2: LA FAMIGLIA &gt; ore 8</b>			
<b>COMPETENZE GENERALI</b>	<b>ABILITÀ SPECIFICHE</b>	<b>CONOSCENZE: LESSICO</b>	<b>STRUTTURE LINGUISTICHE</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere un discorso che contenga informazioni sulla famiglia purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporti di parentela.</li> <li>Il fisico e il carattere di una persona</li> <li>La Costituzione Italiana e il Diritto di famiglia</li> <li>I riti di passaggio: nascita, matrimonio, funerale, ... (confronto tra usi e tradizioni italiane e quelle del paese di provenienza)</li> </ul>	<b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>I nomi comuni con plurale irregolare</li> <li>Aggettivi possessivi (mio, tuo) singolari e plurali</li> <li>Accordo fra nomi e aggettivi possessivi</li> </ul> <b>SINTASSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulazione di un testo breve formato da frasi minime.</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti ed espressioni familiari.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico.</li> <li>Leggere semplici biglietti di auguri.</li> <li>Riconoscere alcuni dati anagrafici in un certificato.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alla famiglia e alle abitudini quotidiane.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico).</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere se stessi e formulare espressioni semplici su persone familiari e luoghi.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentare la propria famiglia nel corso di una conversazione.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scrivere i propri dati e quelli della propria famiglia, utilizzando semplici espressioni.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fornire per iscritto i propri dati anagrafici e quelli dei componenti della famiglia.</li> </ul>		

<b>U.d.A. 3: OPPORTUNITÀ LAVORATIVE &gt; ore 10</b>			
<b>COMPETENZE GENERALI</b>	<b>ABILITÀ SPECIFICHE</b>	<b>CONOSCENZE: LESSICO</b>	<b>STRUTTURE LINGUISTICHE</b>
<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere informazioni essenziali da testi audio e video, relativi alla sfera sociale e lavorativa, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.</li> </ul>	<p><b>ASCOLTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi.</li> <li>Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di lavoro.</li> <li>Comprendere frasi relative alla Costituzione Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e doveri, all'organizzazione e al funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipologie diverse di lavoro (tempo determinato, part-time; turni).</li> <li>Moduli relativi ad offerte e richieste di lavoro. Il curriculum vitae. Il colloquio di lavoro.</li> <li>Il contratto di lavoro.</li> <li>I sindacati</li> <li>Sicurezza e infortunio sul lavoro.</li> <li>Diritti e doveri del lavoratore: elementi essenziali della Costituzione Italiana e del Diritto del Lavoro.</li> </ul>	<p><b>FONOLOGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consonanti doppie:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>pronuncia e scrittura;</li> <li>parole con diverso significato se con doppia o senza (rosa/rossa)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>MORFOLOGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nomi irregolari: maschili che finiscono in -a-; nomi usati per il maschile e femminile; nomi in -ista-</li> <li>I verbi modali: potere, dovere, volere nei tempi presente, passato prossimo e imperfetto (in ricezione).</li> <li>I verbi riflessivi nei tempi presente, passato prossimo e imperfetto (in ricezione).</li> <li>La forma attiva e riflessiva dei verbi di uso quotidiano.</li> </ul> <p><b>SINTASSI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulazione orale e scritta di frasi semplici e coordinate.</li> </ul>
<p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sulle modalità di ricerca attiva del lavoro, sui diritti e doveri dei lavoratori.</li> </ul>	<p><b>LETTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti di lavoro.</li> <li>Leggere e comprendere comunicazioni in un modello standard di uso corrente.</li> <li>Leggere cartelli e avvisi sul posto di lavoro (avvisi di pericolo, istruzioni di uso ...).</li> <li>Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (indicazioni sulla salute e sicurezza ...).</li> </ul>		
<p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scambiare informazioni su argomenti relativi all'ambiente del lavoro</li> </ul>	<p><b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilire contatti sociali: saluti, ringraziamenti, presentazioni.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper preparare un CV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di lavoro.</li> <li>● Esprimere accordo e disaccordo con altre persone.</li> <li>● Dare e seguire semplici indicazioni.</li> <li>● Chiedere informazioni necessarie ad un ufficio pubblico o privato.</li> </ul>		
<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrivere il proprio lavoro, i luoghi di lavoro, le problematiche presenti.</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE ORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrivere esperienze di lavoro e di studio attraverso frasi/formula.</li> <li>● Esporre brevemente un argomento preparato precedentemente riguardo il proprio lavoro.</li> <li>● Dare brevi informazioni sulla vita lavorativa in Italia.</li> </ul>		
<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Scrivere un breve testo per descrivere il proprio lavoro e l'ambiente lavorativo.</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrivere attività svolte nell'ambito lavorativo-</li> <li>● Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente-</li> <li>● Compilare il proprio CV.</li> </ul>		

**U.d.A. 4: I SERVIZI DEL TERRITORIO: POSTA, BANCA, ANAGRAFE ... > ore 10 ore**

<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE: LESSICO</b>	<b>CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere parole ed espressioni relative al lessico specifico, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare, in un breve dialogo, alcune parole relative al lessico specifico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomenclatura essenziale per orientarsi in posta, all'ufficio anagrafe, in banca, in biblioteca, ...</li> </ul>	<b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La punteggiatura nell'intonazione della voce e nella scrittura: il punto esclamativo.</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lettura di moduli specifici.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere moduli informativi e d'uso relativi ai principali servizi del territorio inerenti alle personali necessità.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formule relative a questi ambienti (fare la fila, aspettare il proprio turno, a chi tocca?)</li> </ul>	<b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aggettivi possessivi singolari e plurali.</li> <li>Concordanza tra nomi e aggettivi possessivi.</li> </ul>
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porre domande per chiedere informazioni e rispondere fornendo i propri dati e le proprie esigenze.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapportarsi con gli impiegati dei vari uffici (posta, anagrafe, banca) per soddisfare i propri bisogni.</li> <li>Comprendere le indicazioni ricevute.</li> <li>Compilare un modulo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientamento alla decodificazione di servizi generali e locali: ENEL, ISEE, ASL, CUD, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'imperativo informale nelle forme positive e negative.</li> <li>L'imperativo formale (di cortesia) in ricezione.</li> </ul>
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esporre le proprie richieste nei diversi uffici.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulare richieste.</li> <li>Fornire i propri dati.</li> <li>Chiedere chiarimenti/informazioni.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scrivere un breve testo, per fornire informazioni personali o formulare richieste.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scrivere un testo semplice, attraverso l'uso di formule standard, per fornire informazioni personale o formulare richieste.</li> </ul>		<b>SINTASSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper distinguere quando si devono completare/utilizzare parole chiave e quando si devono completare/utilizzare frasi.</li> </ul>

<b>U.d.A. 5: IL CIBO, L'ALIMENTAZIONE, LA SPESA &gt; 10 ore</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE: LESSICO</b>	<b>CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cogliere le informazioni principali sul cibo, purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.</li> <li>● Comprendere un testo regolativo semplice sul cibo.</li> <li>● Comprendere i principi per una corretta alimentazione.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere le informazioni sugli ingredienti di un prodotto alimentare, sulle modalità d'uso e conservazione.</li> <li>● Comprendere la suddivisione di una ricetta e le istruzioni per una corretta esecuzione.</li> <li>● Comprendere i principi base per una sana alimentazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lessico di base relativo a etichette e composizione dei cibi, a ricette.</li> <li>● Elementi basilari della corretta alimentazione: la piramide alimentare.</li> <li>● Ordini al ristorante/in pizzeria/al bar.</li> </ul>	<b>FONOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Consolidamento di tutta la punteggiatura presentata.</li> </ul> <b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Avverbi e locuzioni di quantità e qualità</li> <li>● Pronomi diretti</li> <li>● Concordanze</li> <li>● Il condizionale presente come forma di cortesia</li> </ul> <b>SINTASSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper dire e scrivere una ricetta anche del paese d'origine in modo essenziale.</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Leggere e comprendere brevi testi regolativi.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Leggere e comprendere le etichette relative a cibi e bevande, complete di ingredienti, grammatura, date di scadenza.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulare e rispondere a domande.</li> <li>● Chiedere ed esprimere preferenze.</li> <li>● Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulare e rispondere a domande su cibi, bevande, piatti tipici, ricette, etichette</li> <li>● Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande</li> <li>● Interagire nei bar e ristoranti.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chiedere ed esprimere preferenze.</li> <li>● Scambiare informazioni.</li> <li>● Dare consigli.</li> <li>● Dare spiegazioni.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Chiedere ed esprimere preferenze relative a cibi e bevande.</li> <li>● Scambiare informazioni su cibi e bevande.</li> </ul>		

*CPIA 1 Pisa - Prospetto UDA livello A2*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dare consigli su cibi e bevande.</li><li>• Spiegare una semplice ricetta del proprio paese d'origine.</li></ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere un breve testo regolativo.</li></ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivere in modo essenziale una ricetta completa di ingredienti, quantità e procedura.</li><li>• Scrivere un semplice messaggio per inviti a pranzi, cene, feste.</li></ul>		

<b>U.d.A. 6: LA SCUOLA &gt; 8 ore</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE: LESSICO</b>	<b>CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere informazioni essenziali riguardanti l'ordinamento scolastico italiano purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.</li> <li>Comprendere informazioni essenziali utili per iscriversi ad un corso per adulti stranieri.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estrarre le informazioni di base riguardanti le norme principali che regolano il sistema scolastico.</li> <li>Estrarre le informazioni essenziali per il corso che si intende frequentare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I gradi di istruzione in Italia, l'obbligo scolastico.</li> <li>Orari, giorni e periodo delle lezioni.</li> <li>Le iscrizioni di bambini, ragazzi e adulti alla scuola in Italia (dal nido al CPIA).</li> <li>Il sistema scolastico nei vari paesi di provenienza degli studenti.</li> <li>Le festività scolastiche e le tradizioni scolastiche in Italia e nei vari paesi di provenienza degli studenti.</li> </ul>	<b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso dei connettivi – e -, - ma -, --- perché -</li> <li>I pronomi indiretti</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere un breve testo riguardante l'ambiente scolastico, vicino alla propria sfera concreta di interesse.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper estrapolare le informazioni specifiche del corso scelto (regole, orari, modalità iscrizione, ...).</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper scambiare informazioni e richieste con la segreteria e gli sportelli di accoglienza.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper chiedere informazioni relative a un corso (costo, durata, docente, utilità della certificazione, ...)</li> <li>Saper compilare i vari moduli e eventualmente saper chiedere aiuto per la loro compilazione.</li> <li>Saper chiedere informazioni per l'esenzione del pagamento o per altre necessità personali.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper descrivere e presentare in modo semplice la propria</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper raccontare alcune esperienze di vissuti scolastici</li> </ul>		

<p>esperienza scolastica, le proprie preferenze, i propri bisogni e i propri progetti.</p>	<p>del proprio paese sia personali che di familiari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper descrivere in modo semplice eventuali esperienze di corsi di vario tipo fatti in Italia.</li> </ul>		
<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper scrivere in modo autonomo e corretto un semplice testo che riguarda le proprie esperienze scolastiche e culturali.</li> </ul>	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper utilizzare le parole specifiche per indicare il proprio grado di istruzione.</li> <li>● Produrre semplici annotazioni relative ad orari, costi, documenti per frequentare un corso.</li> <li>● Descrivere alcune esperienze scolastiche seguendo una traccia e formule standard.</li> <li>● Scrivere semplici messaggi/mail per comunicazioni varie.</li> </ul>		

<b>U.d.A. 7: LA SALUTE &gt; ore 12</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE: LESSICO</b>	<b>CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere istruzioni impartite purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.</li> <li>Comprendere un discorso.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere richieste attinenti alla salute.</li> <li>Comprendere messaggi a carattere informativo.</li> <li>Comprendere annunci.</li> <li>Comprendere istruzioni per la compilazione di moduli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le principali parti del corpo.</li> <li>Lessico per esprimere il proprio stato di salute e/ malessere.</li> <li>L'assistenza sanitaria in Italia: modalità e destinatari.</li> <li>I servizi socio-sanitari di base: medico di base, ambulatorio, ospedale, pronto soccorso, medici specialisti, continuità assistenziale (guardia medica), consultorio familiare.</li> <li>Le attività che fanno stare bene, le buone abitudini.</li> <li>Le cattive abitudini da evitare (alimentazione e ritmi di vita disordinati, alcool, fumo, uso di droghe e/o di medicinali senza prescrizione medica, ecc.).</li> </ul>	<b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Linguaggio formale e informale.</li> <li>Aggettivi indefiniti.</li> <li>Verbi reciproci</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere testi semplici cogliendone il significato generale.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere un testo.</li> <li>Individuare informazioni.</li> <li>Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi nelle strutture e negli ambulatori medici.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulare domande e risposte relative al proprio stato di salute.</li> <li>Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi orari.</li> <li>Compilare un modulo.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper interagire in ambiente sanitario.</li> <li>Saper porre domande e capire scambi comunicativi.</li> <li>Saper compilare moduli.</li> <li>Saper scambiare frasi riferite ai bisogni immediati riferiti alla propria salute.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere il proprio stato di salute e quello dei familiari.</li> <li>Formulare semplici espressioni su persone e luoghi relativi all'ambito sanitario.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper descrivere il proprio stato di salute e quello dei propri familiari.</li> <li>Saper descrivere le cause dei propri malesseri.</li> </ul>		

<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Scrivere i propri dati anagrafici specifici per il rilascio di documenti sanitari.</li></ul>	<p><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Annotare un messaggio semplice.</li><li>● Compilare moduli richiesti dal servizio sanitario nazionale.</li></ul>		
---	---	--	--

<b>U.d.A. 8: L'AMBIENTE &gt; ore 10</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE: LESSICO</b>	<b>CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere istruzioni purché si parli lentamente e chiaramente.</li> <li>• Comprendere un discorso pronunciato lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi purché si parli lentamente e con chiarezza.</li> <li>• Comprendere ed estrarre le informazioni essenziali da brevi notizie audio/video, su argomenti noti relativi all'ambiente, commentati con una pronuncia lenta e chiara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La raccolta differenziata.</li> <li>• La difesa dell'ambiente: semplici azioni quotidiane, le principali associazioni locali, nazionali e internazionali.</li> <li>• Il volontariato.</li> </ul>	<b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggettivi e pronomi dimostrativi</li> <li>• Stare + gerundio</li> <li>• Verbi impersonali (piovere, grandinare ...)</li> <li>• Verbi in forma impersonale in ricezione (si prende, si fanno ...).</li> <li>• Periodo ipotetico (cenni in ricezione).</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi brevi e semplici, di tipo concreto, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari e ricorrenti.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e comprendere brevi messaggi relativi all'ambiente.</li> <li>• Leggere e comprendere semplici testi, riferiti anche al passato.</li> <li>• Individuare informazioni specifiche nel testo letto.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porre e rispondere a semplici domande relative all'ambiente in cui si vive.</li> <li>• Scambiare informazioni su attività consuete riferite all'ambiente.</li> <li>• Scrivere brevi e semplici appunti.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente.</li> <li>• Raccontare le attività della giornata e semplici avvenimenti del passato sempre riguardanti l'ambiente, partecipando ad una breve conversazione.</li> <li>• Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di</li> </ul>		

	poter chiedere di ripetere o riformulare.		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive o dove si è vissuto nel rapporto con l'ambiente.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere esperienze relative alle proprie attività abituali o avvenute nel recente passato.</li> <li>• Spiegare cosa piace o non piace rispetto ai comportamenti da tenere verso l'ambiente e il sociale.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere semplici espressioni e frasi legate dai connettivi <i>e, ma, perché</i>.</li> <li>• Scrivere un breve testo personale.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere un messaggio molto semplice e breve relativo all'ambiente, parlando delle proprie abitudini e di fatti al tempo passato.</li> <li>• Produrre e utilizzare in brevi messaggi scritti e frasi, relativi alle esperienze presenti e passate, elementari strutture linguistiche.</li> </ul>		

<b>U.d.A. 9: IN VIAGGIO PER L'ITALIA &gt; ore 12</b>			
<b>COMPETENZE DA ACQUISIRE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>CONOSCENZE: LESSICO</b>	<b>CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE</b>
<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper comprendere consegne orali relative alla localizzazione di alcuni luoghi di interesse storico artistico e geografico purché il parlato sia chiaro, pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione.</li> </ul>	<b>ASCOLTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capire consegne orali relative alla localizzazione.</li> <li>Indicarle sulla carta geografica.</li> </ul>	<b>LESSICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La nomenclatura principale dei luoghi presi in esame: elementi storici, geografici e culturali.</li> <li>I luoghi di vacanza.</li> <li>Feste tradizionali in Italia.</li> <li>Nomenclatura di base per descrivere l'Italia fisica e politica.</li> </ul>	<b>MORFOLOGIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avverbi di modo</li> <li>Avvio al futuro semplice</li> <li>Verbi fraseologici (stare per, cominciare a, finire di ...)</li> </ul>
<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper leggere brevi testi informativi sui luoghi da visitare.</li> </ul>	<b>LETTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere informazioni utili.</li> </ul>		
<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper porre domande e chiedere informazioni utilizzando strutture linguistiche conosciute.</li> <li>Saper confrontare alcuni elementi dal punto di vista interculturale.</li> </ul>	<b>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e comprendere informazioni utili alle mete prefissate.</li> <li>Fare richieste in modo educato per orientarsi nel centro cittadino da visitare</li> <li>Comprendere le indicazioni ricevute</li> <li>Riformulare utilizzando un linguaggio alternativo in caso di non comprensione</li> <li>Fare semplici confronti seguendo una guida tra le usanze, tradizioni e vite culturali diverse.</li> </ul>		
<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Saper descrivere il luogo visitato.</li> </ul>	<b>PRODUZIONE ORALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere i luoghi visitati anche per sommi capi.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Raccontare la visita esprimendo qualche opinione personale.</li></ul>		
<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Saper compilare documenti di viaggio con tutti i dati richiesti on line per l'acquisto dei biglietti in internet.</li></ul>	<b>PRODUZIONE SCRITTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Compilare documenti di viaggio con tutti i dati richiesti</li><li>● Scrivere mail.</li></ul>		

**Pontedera, 11 giugno 2019**

**La commissione progettazione UDA**