



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A.1 Pisa - Centro Provinciale Istruzione Adulti

via Brigate Partigiane, 4 - 56025 Pontedera

tel 0587 299 512 email: pimm61000c@istruzione.it pec: pimm61000c@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia1pisa.gov.it C.F. 90056090500

Alfabetizzazione e apprendimento della Lingua Italiana

UDA LIVELLO A1

| | |
|---|--|
| U.d.A. 1: Incontrarsi e presentarsi | 12 ore |
| U.d.A. 2: Dove vivo e mezzi di trasporto | 10 ore |
| U.d.A. 3: La famiglia | 8 ore |
| U.d.A. 4: Il lavoro e l'occupazione | 8 ore |
| U.d.A. 5: La casa | 8 ore |
| U.d.A. 6: Il cibo, l'alimentazione, la spesa | 10 ore |
| U.d.A. 7: La scuola | 8 ore |
| U.d.A. 8: Le attività quotidiane | 10 ore |
| U.d.A. 9: Il corpo e la salute | 10 ore |
| U.d.A. 10: Il tempo libero | 6 ore |
| Totale | 90 ore + 10 ore di Accoglienza e Test |

| U.d.A. 1: INCONTRARSI E PRESENTARSI > 12 ore | | | |
|--|--|---|---|
| COMPETENZE DA ACQUISIRE | ABILITÀ | CONOSCENZE: LESSICO | CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE |
| ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria e altrui identità. | ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere parole, brevissimi messaggi e istruzioni a carattere informativo e funzionale Saper riconoscere i principali profili intonativi: interrogativo, dichiarativo e imperativo. | <ul style="list-style-type: none"> Dati anagrafici e personali Età, provenienza, nazionalità. I saluti. I documenti: carta d'identità e passaporto. | FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> I suoni alfabetici: vocali e consonanti I fonemi I grafemi Le lettere straniere MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> I pronomi personali soggetto (io, tu, lui, lei) Il singolare maschile e femminile degli aggettivi di nazionalità. Il presente indicativo del verbo "essere" ed "avere" (forma affermativa, negativa ed interrogativa, prime 3 persone) Il presente indicativo del verbo chiamarsi (io,tu, lui, lei) Le forme di cortesia La fraseologia di "essere" e "avere" I numeri cardinali Pronomi interrogativi (Chi, come, quanto). SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> La forma di cortesia in ricezione La fraseologia di essere e avere e chiamarsi. |
| LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi e agli altri. | LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere le principali informazioni di testi brevi e semplici su argomenti comuni espressi in linguaggio quotidiano di largo uso e relativi a contesti familiari. | | |
| INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. | INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine Fornire per iscritto i propri dati anagrafici Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti in modo appropriato rispetto ai momenti della giornata. | | |
| PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi e alle proprie attività, utilizzando elementari strutture linguistiche. | PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della propria vita Rispondere a domande, riferite alla vita quotidiana, proposte con pronuncia chiara e lenta Saper fare semplici domande | | |
| PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Fornire i propri dati per iscritto. | PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi Scrivere brevi note ad amici e/o familiari Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale | | |

U.d.A. 2: DOVE VIVO E I MEZZI DI TRASPORTO > 10 ore

| COMPETENZE DA ACQUISIRE | ABILITÀ | CONOSCENZE: LESSICO | CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE |
|--|--|--|---|
| ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Sapersi orientare all'interno del quartiere. Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. Capire annunci cerco / offro. Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. | ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. Capire annunci di carattere pubblico. Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli (abbonamenti, bollettini postali...). | <ul style="list-style-type: none"> La dislocazione dei principali servizi nel quartiere (Medico di base, Pronto Soccorso, Guardia Medica, Farmacie, Comune/Circoscrizioni, Ufficio Anagrafe, Stazione dei Carabinieri / Polizia di Stato, Fermate mezzi pubblici, Piste ciclabili). Le ore | FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> I suoni: c dolce e dura, g dolce e dura. [SEP] Il punto fermo. MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> I pronomi personali soggetto: noi, voi, loro Il presente di essere e avere con tutte le persone. Il presente indicativo dei verbi regolari in ARE. Il presente di verbi irregolari: stare, andare e venire. Le preposizioni semplici: a, in, da. I pronomi interrogativi: dove, che cosa. Il genere e il numero dei nomi (casa, libro, giornale, chiave). Gli articoli determinativi. SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Costruire una frase minima. |
| LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere brevi messaggi. Cogliere le informazioni formazioni. Leggere tabelle orarie. Comprendere semplici istruzioni e norme di uso corrente. | LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere brevi messaggi relativi agli ambienti e ai servizi del quartiere. Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. Leggere tabelle orari per i mezzi pubblici. Comprendere semplici istruzioni e norme di uso corrente: divieti di fumo, di sosta, eccetera, segnali di pericolo. | | |
| INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. Stabilire contatti sociali e esprimere saluti e ringraziamenti. Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici. Compilare semplici moduli. Saper ottenere una prenotazione per visita medica. Saper fare semplici chiamate ai numeri d'emergenza. Saper confrontare alcuni aspetti di quotidianità dal punto di vista interculturale. | INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Interagire in situazioni ricorrenti: la scuola, la posta, il quartiere, la farmacia. Esprimere ringraziamenti utilizzando forme di cortesia. Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine quotidiana. Compilare semplici moduli di iscrizione, pagamenti, bonifici... Prenotare una visita medica tramite CUP. Eseguire semplici chiamate ai numeri d'emergenza. | | |

CPIA 1 Pisa - Prospetto UDA livello A1

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi, al proprio vissuto, alla famiglia e all'ambiente. ● Saper descrivere in modo semplice avvenimenti, luoghi e persone. ● Essere in grado di produrre brevissime frasi a carattere funzionale. | <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rispondere sommariamente a domande su esperienze relative a se stessi, al proprio vissuto, alla famiglia e all'ambiente in cui si vive. ● Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti importanti e utili per se stessi e gli altri. | | |
| <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saper prendere nota di un messaggio molto semplice e breve. ● Essere in grado di scrivere e-mail con frasi semplici e brevi ad amici e familiari. ● Saper compilare moduli e bollettini. ● Saper produrre e utilizzare brevissime frasi per iscritto. | <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve scrivendo le parole essenziali. ● Scrivere e-mail, ecc. con frasi minime ad amici e familiari. ● Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale per se stessi e gli altri. | | |

U.d.A. 3: LA FAMIGLIA > 8 ore

| COMPETENZE DA ACQUISIRE | ABILITÀ | CONOSCENZE: LESSICO | CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE |
|---|---|---|--|
| ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. | ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere parole e brevi messaggi relativi a membri della famiglia e luoghi del vissuto quotidiano. | <ul style="list-style-type: none"> Nomi che indicano parentela. Il fisico e il carattere di una persona (termini semplici). | FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> La maiuscola dopo il punto. MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> Aggettivi possessivi (mio, tuo) singolari e plurali con i nomi di parentela. Accordo fra nomi e aggettivi singolari e plurali. Preposizioni semplici: da e di. Il presente indicativo dei verbi regolari in ERE. SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Costruire semplici frasi. |
| LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi molto brevi e semplici cogliendo nomi conosciuti ed espressioni familiari. | LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Individuare i legami di parentela sull'albero genealogico. Leggere semplici biglietti di auguri. Riconoscere alcuni dati anagrafici in un certificato. | | |
| INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. | INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre domande e rispondere per descrivere i componenti della propria famiglia (nome, età, professione, aspetto fisico). | | |
| PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. | PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Presentare la propria famiglia in una conversazione faccia a faccia. | | |
| PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere i propri dati e semplici espressioni e frasi isolate. | PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. Scrivere semplici frasi relative alla famiglia. | | |

U.d.A. 4: IL LAVORO E L'OCCUPAZIONE > 8 ore

| COMPETENZE DA ACQUISIRE | ABILITÀ | CONOSCENZE: LESSICO | CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE |
|---|--|--|--|
| ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere istruzioni impartite parlando lentamente e chiaramente. Comprendere un testo orale, un dialogo pronunciato lentamente. | ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi e l'argomento del lavoro. Comprendere parole, brevi messaggi e annunci di lavoro. | <ul style="list-style-type: none"> Modi diversi di chiamare il lavoro (mestiere, professione, occupazione). I luoghi di lavoro, le professioni e i mestieri. Le tipologie di lavoro. Annunci e moduli relativi ad offerte di lavoro. Gli uffici pubblici per la ricerca di lavoro: centro per l'impiego, agenzie interinali, cooperative. | FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> I suoni gn e gli. MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> I nomi comuni di persona particolari (dentista, dottore, ingegnere, ...); passaggio dal maschile al femminile. Articoli indeterminativi. L'indicativo presente dei verbi regolari in ISC. L'indicativo presente del verbo fare. Le preposizioni semplici con, su per tra/fra. I numeri cardinali oltre 100/1000. Il presente indicativo dei verbi regolari in IRE. SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Comporre una frase minima. Uso di E/ MA/ O. |
| LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi brevi e semplici cogliendone nomi conosciuti parole ed espressioni familiari rileggendo. | LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi e all'ambiente lavorativo. Riconoscere informazioni da avvisi e testi informativi di uso comune. | | |
| INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Rispondere e formulare semplici domande relative a se stessi, al proprio lavoro e ai luoghi di lavoro. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e orari. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici. | INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi e il lavoro. Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. | | |
| PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Parlare del lavoro in generale e dei luoghi di lavoro. In alternativa parlare del proprio corso di studio come attività per chi non lavora. | PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Rispondere sommariamente a domande su esperienze relative al proprio ambiente lavorativo o scolastico. Produrre brevi frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita lavorativa. | | |
| PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere i numeri e le date. Scrivere semplici frasi e brevi testi guidati. | PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere brevi testi sul lavoro. Compilare moduli. | | |

U.d.A. 5: LA CASA > 8 ore

| COMPETENZE DA ACQUISIRE | ABILITÀ | CONOSCENZE: LESSICO | CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE |
|---|--|---|--|
| ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere istruzioni impartite parlando lentamente e chiaramente. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. | ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere brevi e semplici informazioni relative alle abitazioni. Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. | <ul style="list-style-type: none"> L'arredamento. Le stanze e i servizi. Gli annunci immobiliari. Le agenzie immobiliari. I tipi di abitazione. La planimetria. Aggettivi per descrivere la casa: grande, luminosa, calda, ... | FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> L'accento sulla vocale finale. MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> C'è, ci sono. Indicativo presente del verbo irregolare uscire. Aggettivi qualificativi. Aggettivi numerali ordinali. Avverbi e locuzioni di luogo (qui, qua, giù, vicino a, lontano da, davanti a, dietro a, dentro a). SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere. Comporre semplici frasi per descrivere la propria casa (composizione, arredi, tipo). |
| LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. | LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere brevi annunci. Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. Comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice. | | |
| INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici. | INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Interagire in situazioni dialogiche di richiesta. Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi. Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, un luogo. Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici. Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale. | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive. • Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi. | <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere sommariamente la propria casa. • Descrivere in modo elementare luoghi relativi al vissuto quotidiano. • Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi a carattere funzionale. | | |
| <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date • Scrivere semplici espressioni e frasi isolate. | <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un messaggio molto semplice e breve. • Compilare moduli. • Scrivere un elenco (arredi, stanze, ...). | | |

U.d.A. 6: IL CIBO, IL SUPERMERCATO, LA SPESA > 10 ore

| COMPETENZE DA ACQUISIRE | ABILITÀ | CONOSCENZE: LESSICO | CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE |
|--|--|--|--|
| ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere espressioni e istruzioni riferite in modo chiaro e lento. Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione. | ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere semplici espressioni ed istruzioni relative al cibo. Comprendere un semplice dialogo al bar/al mercato/al supermercato/in contesto familiare. | <ul style="list-style-type: none"> Nomi dei più diffusi cibi e bevande in uso in Italia e/o consumati dagli studenti durante i pasti (colazione, pranzo, merenda, cena). Suddivisione dei cibi in: (antipasti) primi piatti, secondi piatti, contorni, piatti unici, dolci o dessert, bevande. Presentazione di alcuni semplici piatti: nome e "ingredienti" Fraasi: cosa mangi a colazione/pranzo...? Cosa ti piace o non ti piace mangiare? Quando mangi o bevi ...? Cosa c'è nel frigo? Cosa compro per ...? Fare la spesa: mercato, supermercato, fruttivendolo, spesa, lista, pezzo, bicchiere, bottiglia, lattina, pacco, confezione/sacchetto, vasetto, barattolo, scatoletta. Unità di misura di peso (Kg-hg-g) e di capacità (litro-mezzo litro). Gli Euro: valori di monete e banconote. Desidera? ...Vorrei..., Mi dia...Va bene/Basta così. Quant'è? Quanto costa/ pago/? Dov'è...? Dove pago? Il conto, per favore. Grazie. | FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> L'accento di pronuncia. La punteggiatura: il punto di domanda, il punto esclamativo. MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> Indicativo presente del verbo Avere nelle formule Avere fame/Avere sete. Indicativo presente dei verbi irregolari bere e piacere. Aggettivi /Pronomi dimostrativi (questo/quello) Aggettivi indefiniti (molto, poco, tanto, un po', niente) SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere Scrivere una lista con il nome e il prezzo di prodotti di uso quotidiano. Comporre semplici frasi per dire l'orario di apertura/chiusura di servizi ed esercizi commerciali. |
| LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. | LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Saper leggere e comprendere insegne, annunci pubblicitari, etichette, date di scadenza degli alimenti. | | |
| INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande Chiedere ed esprimere preferenze Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte | INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande relative al cibo, ai pasti della giornata e ai luoghi preposti alla vendita (supermercato, mercato, bar, alimentari, ecc.) Chiedere ed esprimere preferenze relative al cibo Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte, riguardo ai costi della merce, alla quantità e alla posizione degli scaffali dei negozi o supermercati | | |
| PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Saper fare una breve descrizione. Fare delle richieste, in modo cortese. Saper salutare, anche per accomiarsi, e ringraziare. | PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Descrivere le proprie abitudini alimentari relative ai pasti della giornata. Fare delle richieste, in modo cortese, in attività commerciali (bar, negozi di alimentari, supermercati). Utilizzare formule di saluto all'ingresso e all'uscita degli esercizi commerciali. | | |
| PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Saper scrivere elenchi di parole e frasi elementari. | PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere la lista della spesa e/o l'ordinazione al bar. Scrivere gli ingredienti di una semplice ricetta. | | |

U.d.A. 7: LA SCUOLA > 8 ore

| COMPETENZE DA ACQUISIRE | ABILITÀ | CONOSCENZE: LESSICO | CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE |
|--|---|---|--|
| ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere istruzioni che vengono impartite comprendere un semplice dialogo purché si parli lentamente e chiaramente. | ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi e la famiglia. Comprendere semplici istruzioni riguardanti le attività e le regole in classe. Comprendere semplici istruzioni per la compilazione di moduli. | <ul style="list-style-type: none"> L'aula scolastica: oggetti di uso personale (matita, temperino, ...) e di uso comune (gesso, carta geografica, registratore, ...); arredi (banco, cattedra, ...) "Come si chiama questo oggetto in italiano?" La scuola: spazi (aula, corridoio, ...); personale: nome proprio e funzioni; nome della scuola; posizione della scuola (in centro, vicino a ...) "Scusi, dov'è il bagno/la segreteria? ..." I comandi (leggi/leggete, scrivi/scrivete, puoi ripetere?... Ore, giorni, mesi. "Che ore sono? A che ora ti alzi? Che giorno è oggi? E domani? In quale mese siamo? E il mese prima?" La data: come si scrive la data sui moduli e sui documenti (sia per esteso: Pisa, 11 giugno 2019, sia con i soli numeri: 11-06-2019). La segreteria di una scuola: comprensione della tabella degli orari di apertura al pubblico; Formule di cortesia, di contatto e di richiesta di informazioni: "Buongiorno, vorrei delle informazioni sui corsi di italiano/ iscrivermi al corso .../ iscrivere mio figlio a scuola/... Quali documenti servono? Quando comincia, quando finisce la scuola? A che ora comincia/finisce il corso/la lezione? I bambini mangiano a scuola? Quanto costa? Quando devo pagare? Dove devo pagare Per favore, mi può aiutare? Scusi non ho capito/può ripetere/può spiegarmi?" | FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> L'intonazione e le pause. MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> Nomi propri. Aggettivi possessivi. Concordanza articolo – nome aggettivo; Avverbi di tempo: oggi, ieri, l'altro ieri, domani, il prossimo mese, il mese scorso). Avvio all'uso del "passato prossimo" solo in ricezione. SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Comporre la frase minima Il linguaggio formale e informale nelle richieste, nelle risposte e nelle conversazioni in formule standard. |
| LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere parole, semplici frasi e testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo | LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere cartelli e avvisi di apertura e chiusura della scuola e degli uffici scolastici Saper leggere orari Saper leggere e comprendere comunicazioni date dalla scuola. Comprendere le istruzioni degli esercizi e delle principali norme di uso corrente. | | |
| INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Rispondere a semplici domande Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte | INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande relative alla scuola, agli orari, al materiale che serve, ai moduli da compilare. Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. Esprimere il proprio gradimento rispetto a un oggetto, una situazione o a un luogo. Compilare semplici moduli relativi alla vita scolastica. | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi scolastici. | <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere sommariamente le esperienze relative a se stessi e all'ambiente scolastico. • Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita scolastica propria e/o dei familiari. | | |
| <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre brevissime frasi a carattere funzionale • Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date; • Compilare un semplice modulo. | <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendere nota di un avviso e/o di informazioni molto semplici e brevi relative alla vita scolastica. • Scrivere brevi frasi utilizzando il lessico degli ambienti classe e segreteria. • Compilare moduli relativi alla iscrizione a scuola per se stessi e /o per i figli. • Scrivere brevi messaggi per comunicazioni varie. | | |

U.d.A. 8: LE ATTIVITÀ QUOTIDIANE > 10 ore

| COMPETENZE DA ACQUISIRE | ABILITÀ | CONOSCENZE: LESSICO | CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE |
|--|--|---|--|
| ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere espressioni, semplici istruzioni e richieste riferite in modo chiaro e lento. Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione purché si parli lentamente e chiaramente. | ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane. Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale in riferimento al vissuto quotidiano. Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. | <ul style="list-style-type: none"> I luoghi del vissuto quotidiano. Le parti della giornata (mattina, pomeriggio, sera, notte, mezzogiorno, mezzanotte) I pasti (colazione, pranzo, cena, merenda) I giorni della settimana. Le date e gli orari (mezza, quarto, tre quarti ...) Le azioni di routine (svegliarsi, fare la doccia, lavarsi, pettinarsi, fare colazione, pranzare, cenare, guardare la televisione, dormire ...) | FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> La virgola. MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> I verbi riflessivi (espressioni usuali-uso formulaico). Gli avverbi e le locuzioni i tempo di uso quotidiano (oggi, domani, prima, dopo, tra 1 ora ...). Gli avverbi di frequenza (spesso, sempre, mai, qualche volta). Le esclamazioni e le interiezioni di uso frequente (Che bello!). SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Formulare/scrivere semplici frasi per chiedere e rispondere Comporre un breve testo con frasi minime coordinate. |
| LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. | LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere brevi messaggi e informazioni relativi a se stessi, alla famiglia e alle azioni quotidiane. Estrarre informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. . | | |
| INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. Compilare un semplice modulo. | INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Dire e chiedere l'ora. Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. Fornire, anche per iscritto, i propri dati anagrafici e qualche informazione circa le proprie abitudini/preferenze. Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile. | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere le proprie azioni quotidiane e i luoghi dove si vive (casa, supermercato, paese). ● Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi. | <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi, alla famiglia, all'ambiente e alle proprie attività quotidiane. ● Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano. ● Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. | | |
| <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date. ● Scrivere semplici espressioni e frasi isolate (frase minima). | <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere brevi note, sms relativamente alla sfera personale e al quotidiano. ● Scrivere un breve testo, una e-mail, ad amici e/o familiari con frasi semplici e isolate. ● Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale. ● Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. | | |

U.d.A. 9: IL CORPO E LA SALUTE > 10 ore

| COMPETENZE DA ACQUISIRE | ABILITÀ | CONOSCENZE: LESSICO | CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE |
|--|--|--|--|
| ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere istruzioni impartite parlando chiaramente e lentamente. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente. | ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere semplici richieste. Comprendere brevi messaggi a carattere informativo. Comprendere semplici annunci. Comprendere semplici istruzioni per la compilazione di moduli. | <ul style="list-style-type: none"> I dati anagrafici personali. Le parti del corpo. I malesseri frequenti: in ambulatorio, al pronto soccorso. I giorni della settimana, i mesi, le stagioni. Colori. | FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> I suoni: sc dura e dolce (scuola, pesce) MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> Avverbi interrogativi: perchè. Avvio all'uso dell'indicativo passato prossimo in forma orale. SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere. Saper prendere nota di un appuntamento. Comporre semplici frasi per dire l'orario di apertura e chiusura dei servizi sanitari territoriali |
| LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendone il significato generale. | LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Leggere e comprendere un testo breve. Individuare informazioni molto semplici. Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi pubblici. | | |
| INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. Compilare un semplice modulo. | INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Saper interagire in ambiente sanitario. Saper porre domande e capire in semplici scambi comunicativi. Saper compilare semplici moduli. Saper scambiare brevissime frasi riferite ai bisogni immediati. | | |
| PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Descrivere il proprio stato di salute. Dire semplici espressioni su persone e luoghi. | PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Saper descrivere il proprio stato di salute. Saper descrivere in modo elementare avvenimenti relativi a se stessi. | | |
| PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Scrivere i propri dati anagrafici. | PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Annotare un messaggio molto semplice e breve. Compilare moduli relativi alla vita quotidiana. | | |

U.d.A. 10: IL TEMPO LIBERO > 6 ore

| COMPETENZE DA ACQUISIRE | ABILITÀ | CONOSCENZE: LESSICO | CONOSCENZE: STRUTTURE LINGUISTICHE |
|---|--|--|--|
| ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere espressioni e istruzioni riferite in modo chiaro e lento. Comprendere in un breve dialogo il messaggio principale della comunicazione. | ASCOLTO <ul style="list-style-type: none"> Comprendere semplici espressioni ed istruzioni relative ad attività ricreative, sportive, ludiche, culturali varie. Comprendere un semplice dialogo realizzabile presso piscine, palestre, impianti sportivi in genere, stadio, teatro, cinema, locali pubblici, biblioteca, circoli culturali/ricreativi in genere. | <ul style="list-style-type: none"> Nomi dei più diffusi giochi ed attività sportive e di diversi corsi culturali. Nomi delle attrezzature da utilizzare in riferimento alle relative attività prescelte Nomi degli ambienti e dei locali sede delle suddette attività Fraasi: che sport/corso/ attività fai? Dove lo svolgi e con che orario settimanale/in quali periodi dell'anno? Quali giochi/ sport/attività ti piacciono? Con chi fai questa/e attività? Modulistica, documenti richiesti, norme da comprendere ed osservare per iscriversi a un corso. | FONOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> Discriminazione e articolazione dei suoni acquisiti. |
| LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Comprendere testi informativi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. | LETTURA <ul style="list-style-type: none"> Saper leggere e comprendere insegne, annunci pubblicitari, biglietti d'ingresso, regolamenti di corsi, impianti sportivi, circoli ed associazioni, attestati di partecipazione. | | MORFOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> Rinforzo delle strutture linguistiche apprese. L'indicativo presente dei verbi modali. |
| INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande. Chiedere ed esprimere preferenze. Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte. | INTERAZIONE ORALE E SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Porre e rispondere a semplici domande relative a luoghi, spazi, orari, regolamenti, attrezzature, servizi offerti, relativamente a corsi culturali e sportivi, attività ludico/ricreative ed eventi, cui s'intende partecipare occasionalmente o regolarmente. Chiedere ed esprimere preferenze. Chiedere e comprendere informazioni, sia orali che scritte, riguardo ai costi dei servizi da fruire. | | SINTASSI <ul style="list-style-type: none"> Comporre semplici frasi per chiedere e rispondere Comporre un semplice testo relativo al vissuto personale. |
| PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Saper fare una breve descrizione. Fare delle richieste, in modo cortese. Saper salutare, anche per accomiarsi, e ringraziare. | PRODUZIONE ORALE <ul style="list-style-type: none"> Descrivere le proprie passioni (hobby). Fare delle richieste, in modo cortese, in locali pubblici (scuole, palestre, piscine, parchi, stadi, oratori, circoli sociali, biblioteche, ecc.). Utilizzare formule di saluto all'ingresso e all'uscita degli ambienti presso cui si svolgono le diverse attività prescelte. | | |
| PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Saper scrivere elenchi di parole e frasi elementari. | PRODUZIONE SCRITTA <ul style="list-style-type: none"> Compilare un modulo d'iscrizione. Scrivere una lista di prodotti da acquistare per lo svolgimento di un'attività. | | |

Pontedera, 11 giugno 2019

La commissione progettazione UDA